



Thorbecke

Talentschool Rotterdam

VERZUIMPROTOCOL



Dit verzuimprotocol is tot stand gekomen in overleg met Leerplicht en wordt door elke locatie in acht genomen.

In het locatie-specifieke deel van de schoolgids wordt uiteengezet:

- Wie de aanwezigheidscoördinator is
- Welk telefoonnummer gebeld moet worden
- Welk tijdstip gehanteerd wordt

Dagelijks

Stap 1: Het melden van verzuim door de ouders/verzorgers

De ouders/verzorgers melden tijdig aan de aanwezigheidscoördinator de afwezigheid van hun kind, met opgaaf van de reden van verzuim.

Stap 2: De registratie van het verzuim

Elke docent neemt aan het begin van de les de aanwezigheid van de leerlingen door en noteert deze in Magister. De aanwezigheidscoördinator controleert of het verzuim gemeld is (al dan niet met reden), dan wel of er sprake is van niet gemeld verzuim.

Stap 3: Onderzoek van het verzuim

Op grond van de registratie heeft de aanwezigheidscoördinator nu inzicht in het verzuim. Hij/zij selecteert het verzuim op geoorloofd en ongeoorloofd. Bij twijfel is overleg met de betreffende leerlingcoördinator/teamleider noodzakelijk.

- In het geval van niet gemeld verzuim wordt er vanuit de school tijdig door de aanwezigheidscoördinator contact gezocht met de ouders/verzorgers en wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.
- Indien het niet lukt om telefonisch contact te krijgen, verstuurt de aanwezigheidscoördinator een e-mail naar de ouders/verzorgers.
- Wanneer hier niet op gereageerd wordt of wanneer er sprake is van zorgwekkend verzuim, kan u worden uitgenodigd voor een gesprek op school.



Stap 4: Vervolgactie op verschillende vormen van verzuim

Alle verzuim is geregistreerd als geoorloofd of ongeoorloofd. Bij ongeoorloofd verzuim wordt als volgt gehandeld:

Te laat komen

De school stelt zelf regels op om het te laat komen tegen te gaan (zie schoolgids locatie). Indien deze maatregelen niet werken, wordt het te laat komen bij leerplicht gemeld. Hiervoor gelden de volgende afspraken:

3 x te laat: school voert gesprek met leerling over te laat komen.

6x te laat: school stuurt een brief naar of voert een gesprek met ouders/verzorgers over te laat komen.

9x te laat: school stuurt nogmaals een brief naar ouders/verzorgers met de mededeling dat te laat komen kan leiden tot een melding bij leerplicht.

12x te laat: School meldt het verzuim bij leerplicht en stuurt een brief naar ouders/verzorgers met de mededeling dat het gemeld is bij leerplicht. Leerplicht stuurt een waarschuwingsbrief.

15x te laat: school meldt opnieuw het verzuim bij leerplicht. Leerplicht voert een gesprek met leerling en ouders/verzorgers en indien van toepassing wordt er een HALT-afdoening opgelegd.

Incidenteel ongeoorloofd verzuim

Er volgt een schriftelijke (e-mail) waarschuwing aan ouders/verzorgers door de aanwezigheidscoördinator.

Structureel ongeoorloofd verzuim

De school heeft een gesprek met de ouders/verzorgers. School is verplicht een verzuimmelding bij leerplicht te doen, als het gaat om verzuim van 16 uur of meer in een periode van 4 weken. Bij structureel ongeoorloofd verzuim wordt de leerling ingebracht in het overleg van het School OndersteuningTeam (SOT).

Zorgwekkend verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd)

- De aanwezigheidscoördinator neemt contact op met de leerlingcoördinator/teamleider.
- Dit kan leiden tot het inschakelen van de ondersteuningscoördinator, schoolmaatschappelijk werker en/of schoolverpleegkundige (CJG). De ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld.
- De ondersteuningscoördinator bespreekt het verzuim in het School OndersteuningTeam (SOT). De ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld.
- Wanneer een leerling 16 uur of meer in een periode van 4 weken verzuimt, moet een verzuimmelding bij de leerplichtambtenaar gedaan worden.



- De school kan in het geval van zorgwekkend verzuim onmiddellijk de leerplichtambtenaar inschakelen, dus óók als de wettelijke termijn van 16 uur in 4 weken nog niet overschreden is.

Stap 5: Actie door de leerplichtambtenaar

Als een verzuimmelding bij de leerplichtambtenaar binnen is, neemt hij/zij contact op met de school en overlegt of, en zo ja welke actie er ondernomen gaat worden. Welke acties een leerplichtambtenaar kan ondernemen, staat beschreven onder het kopje 'Acties van de leerplicht ambtenaar'.

Wekelijks

Stap 1: Elke week wordt door de aanwezigheidscoördinator een weekoverzicht gemaakt. Aan de hand van dit overzicht worden er afspraken gemaakt hoe om te gaan met het verzuim, meldingen te laat. Doel hiervan is controleren of het verzuim al bij leerplicht gemeld moet worden.

Stap 2: Het weekoverzicht wordt met de betreffende leerlingcoördinator/teamleider besproken. Deze bespreking kan leiden tot de volgende acties:

- De school neemt contact op met de ouders/verzorgers;
- De school meldt, indien nodig, het verzuim bij de leerplichtambtenaar en onderhoudt het contact met de leerplichtambtenaar;
- De school bespreekt het verzuim intern en schakelt indien nodig hulpverleningsinstanties in (bijv. SMW, CJG)

Maandelijks

De aanwezigheidscoördinator maakt een maandoverzicht van het totale verzuim met als doel:

- inzicht in het verzuim;
- effectmeting van het gevoerde verzuimbeleid;
- overzicht over een langere termijn per leerling en per klas;
- Teamleiders hebben via MMP de mogelijkheid om analyses te maken m.b.t. verzuim.

Ziekte

Een leerling kan ziek zijn vanaf het begin van de schooldag of ziek worden gedurende de dag. Wanneer een leerling aan het begin van de dag ziek is, geven de ouders/verzorgers dit door aan school. Dit gebeurt door de ziekmelding te melden (ouderportaal of speciaal telefoonnummer) voor 08.30 uur.

- De aanwezigheidscoördinator registreert de afwezigheid
- Indien het ziekteverzuim langer dan 5 dagen aanhoudt, dan neemt de aanwezigheidscoördinator contact op met ouder/verzorger.



- Wanneer de leerling weer naar school kan, meldt de ouder/verzorger de leerling weer aanwezig.
- Wanneer een leerling frequent ziekteverzuim heeft (bijv. meerdere ziekmeldingen per maand), dan volgt er een gesprek op school met ouders/verzorgers en de leerling.
- Indien het ziekteverzuim aanblijft, dan wordt vanuit school de schoolverpleegkundige (CJG) ingeschakeld.
- Wanneer is vastgesteld door CJG dat het ziekteverzuim (regelmatig) ongeoorloofd is, dan wordt er een melding gedaan bij leerplicht.

Religieuze feestdagen

De aard van sommige religieuze feestdagen sluit schoolbezoek uit, omdat de viering ervan wordt beschouwd als vervulling van de plichten die bij de godsdienst horen. Voorbeelden van religieuze feestdagen zijn:

- Voor Moslims: het Offerfeest en het Suikerfeest;
- Voor Hindoes: het Divalifeest en het Holyfeest;
- Voor Joden: het Joods Nieuwjaar, de Grote Verzoendag, het Loofhuttenfeest.

Op een aantal Christelijke feestdagen heeft iedere leerling in Nederland vrij van school.

Extra verlof

Voor de toestemming om extra verlof geldt het volgende:

- Tot en met 10 dagen beslist de schoolleiding of er toestemming gegeven wordt; aanvragen van meer dan 10 dagen, moeten worden gedaan bij de leerplichtambtenaar.

Extra verlof mag alleen worden toegekend als er sprake is van gewichtige omstandigheden.

Gewichtige omstandigheden zijn:

- Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners;
- Huwelijk van familie (eerste, tweede en derde graad), 12,5-, 25-, 40- en 50-jarig huwelijksfeest en ambtsjubilea van familie;
- Aard van het beroep;
- Verhuizing van het gezin;
- Gezinsuitbreiding;

Als het noodzakelijk is om naar het buitenland te gaan, dan zijn ouders/verzorgers verplicht deze noodzaak aan te tonen. Er wordt bovendien alleen toestemming verleend voor de kortst mogelijke periode. Wanneer een leerling zonder overleg moet vertrekken vanwege een ernstige situatie, moet achteraf toestemming aan de schoolleiding worden gevraagd en gezorgd worden voor bewijsstukken (officiële verklaringen, tickets).



Aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers

Dit kan worden verleend, indien het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties met hun kind(eren) op vakantie te gaan. Hiertoe moet een schriftelijk verzoek worden ingediend, dat gepaard gaat met een **werkgeversverklaring**. Binnen deze voorwaarde mag het vakantieverlof:

- één maal per schooljaar plaatsvinden en maximaal tien schooldagen bedragen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Denk bij de specifieke aard van het beroep bijvoorbeeld aan een ouder die vaart en niet tijdens de schoolvakanties aan de wal kan zijn.

Er mag géén vrij worden gegeven om de volgende redenen:

- Goedkopere vakanties buiten het seizoen
- Door anderen betaalde vakanties
- Het ophalen van familie
- Midweek of weekend vakanties
- Al jaren niet op vakantie geweest
- Reeds ticket gekocht of reservering gedaan
- Meereizen met anderen
- Reeds een ander kind vrij
- 'Vlak voor de vakantie wordt er toch bijna geen les meer gegeven'

Bij afwezigheid in verband met extra verlof:

- De gegevens registreren
- De opgegeven toegestane termijn vastleggen in Magister
- Bij overschrijding van de afgesproken termijn de dagen registreren als ongeoorloofd verzuim

Topsport- en DaMu-talentregeling

Leerlingen kunnen onder bepaalde voorwaarden verlof krijgen voor het beoefenen van topsport of podiumkunst. Het verlof is structureel of incidenteel van aard en kan verleend worden als de leerling voldoet aan de criteria zoals voorgeschreven in de beleidsregel verstrekking licentie Topsporttalentschool VO 2020 (geldend van 01-08-2023 t/m heden) of beleidsregel DAMU-licentie VO 2020 (geldend van 01-09-2020 t/m heden).

De wet- en regelgeving biedt een kader voor het omgaan en verlenen van - structureel en incidenteel - verlof, wat onderworpen is aan voorwaarden en procedures; de verlofaanvraag dient door ouders, namens de leerling, ingediend te worden en voor het al dan niet honoreren van het verlof beslist de schoolleiding.



De registratie van dit verlof is identiek aan de verwerking van *afwezigheid in verband met extra verlof*:

- De gegevens registreren
- De opgegeven termijn vastleggen in Magister
- Bij overschrijding van de afgesproken termijn de dagen registreren als ongeoorloofd verzuim

Melden van verzuim

Zoals eerder vermeld zijn er situaties waarin contact gezocht moet worden met de leerplichtambtenaar en situaties waarin contact gezocht mag worden. Hier staat alles nog een keer op een rijtje:

- Ongeoorloofd verzuim **moet** gemeld worden als het gaat om 16 uur of meer verzuim in een periode van 4 weken.
- Als het gaat om verzuim dat gerelateerd is aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek, **mag** ook een verzuimmelding gedaan worden als de wettelijke termijn van 16 uur nog niet bereikt is.
- Bij een verzoek om extra verlof voor een periode van meer dan 10 dagen, is de toestemming van de leerlichtambtenaar nodig.
- 12 keer te laat komen **moet** gemeld worden bij leerplicht. Om in aanmerking te komen voor een Halt-procedure, **moet** 15 keer te laat komen gemeld worden bij leerplicht.

Verzuimmeldingen worden gedaan via het digitale verzuimloket van DUO. Via dit loket komen de verzuimmeldingen binnen bij de gemeente waar de jongere staat ingeschreven. De leerplichtambtenaar neemt op zijn of haar beurt de melding in behandeling.

Acties van de leerplichtambtenaar

Als een leerplichtambtenaar een verzuimmelding binnenkrijgt, neemt hij of zij deze in behandeling. Afhankelijk van de melding en de achterliggende problematiek doet de leerplichtambtenaar het volgende:

- Spreekt met ouders, leerling en school
- Bemiddelt tussen verschillende partijen
- Overlegt in netwerken van onderwijs en zorg
- Geeft advies over passende voorzieningen en trajecten

Dit kan leiden tot verschillende verwijzingen en meldingen zoals een melding bij Veilig Thuis of Jeugdbeschermingsplein of een proces verbaal. Bij het niet voldoen aan de kwalificatieplicht kan onder bepaalde voorwaarden de kinderbijslag gestopt worden bij kwalificatieplichtige jongeren van 16/17 jaar.