THORBECKE TALENTSCHOOL VMBO TL
LOCATIE NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL

PTA-BOEKJE ZIJ-INSTROOM JAAR 4

2026-2027

Inhoudsopgave

Voorwoord 2
Samenstelling examencommissie 3
Inleiding schoolexamen (SE) 4
Herkansingsregeling 6
Belangrijke data SE en CSE 7
Zak/slaag-regeling 9
Regels en tips voor het SE en CSE 10
PTA Nederlands 11
PTA Engels 12
PTA CKV 13
PTA Maatschappijleer 14
PTA Wiskunde 15
PTA Economie 16
PTA Biologie 17
PTA Aardrijkskunde 18
PTA Geschiedenis 19
PTA Duits 20
PTA Frans 21
PTA NASK 1 22
PTA NASK 2 23
PTA Beeldende vorming 24
PTA LO1 25
PTA LO2 26
PTA LOB 28
Examenreglement 30

Voorwoord

Beste leerling,

Je zit nu in het eindexamenjaar van de mavo. Dit jaar is een afsluiting van het examentraject dat is gestart in klas 3. Jij hebt als zij-instromer dus een deel van het examentraject gemist.

In dit boekje staat de volledige regelgeving over het school- en eindexamen, de programma's van toetsing en afsluiting (PTA's). In dit programma wordt duidelijk welke exmenonderdelen je hebt, en hoeveel het cijfer meeweegt in je schoolexamencijfer.

Je vindt een omschrijving van wat je voor de verschillende vakken moet doen. Ook zal tijdens het schooljaar de docent hier aanvullende informatie op geven. Zorg dat je dit zelf goed bijhoudt.

De onderdelen die bij jaar 3 staan in het boekje zijn de onderdelen die je moet inhalen naast het programma van Mavo 4. Maak samen met de coach en/of examensecretaris duidelijke afspraken over wanneer je wat gaat inhalen.

Wij wensen je namens alle collega's van de school veel succes en wij hopen je aan het einde van dit cursusjaar een diploma te mogen overhandigen.

Mevr. F. Afalah

Examensecretaris

Mevr. M.A. Donker

Afdelingsleider bovenbouw

Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit drie leden.

Examensecretaris:	Mevr. F. Afalah	(fafalah@thorbecke-talentschool.nl)
Voorzitter:	Mevr. F. Afalah	
Overige leden:	Mevr. D. Li	(dli@thorbecke-talentschool.nl)
	Mevr. M. Varenhout	(mvarenhout@thorbecke-talentschool.nl)

Inleiding schoolexamen (SE)

Om het komende schooljaar goed door te komen, is het belangrijk om te weten wat er in de examenregeling staat. Vandaar dat je deze goed moet doorlezen. Als extra service staan hieronder een aantal zeer belangrijke zaken extra toegelicht.

Vak-PTA's
Voor elk vak is een apart PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) gemaakt, het zogenaamde vak-PTA. In het vak-PTA staat precies welke SE's (School Examens) je het komende schooljaar voor dat vak moet doen.

Als blijkt dat aan het einde van het vierde leerjaar het vak-PTA niet compleet is afgerond, dan mag je niet meedoen met het CE (Centraal Examen). Het is dus zaak dat je zelf ook goed bijhoudt welke schoolexamens je wel en welke je nog niet hebt gedaan.

Overzicht gebruikte afkortingen in het PTA:

ST = schriftelijke toets

KLT = kijk- en/of luistertoets

MT = mondelinge toets en/of mondelinge presentatie

WS = werkstuk

PO = praktische opdracht

HO = handelingsopdracht

Betekenis van de codes bij de schoolexamens

Elke toets heeft een code. Deze code staat ook in Trajectplanner bij de toets.

Voorbeeld: 4tl-ne-se-02

4	leerjaar	klas 4
tl	niveau	theoretische leerweg
ne	vak	Nederlands
se	soort toets	schoolexamen
02	volgnummer	2

Handelingsdeel en profielwerkstuk

Het handelingsdeel bestaat uit handelingsopdrachten die door de leerling moeten worden uitgevoerd (denk hierbij aan het lezen van een boek, deelname aan een workshop of excursie, enz.). De docent (examinator) stelt vast of dit naar behoren is gebeurd. Als vakoverstijgend handelingsdeel maak je in het vierde leerjaar een profielwerkstuk. Dit vakoverstijgende deel moet door middel van een werkstuk en presentatie worden afgerond en is voor iedere leerling verplicht.

Inleveren opdrachten

Het niet uitvoeren of te laat inleveren van praktische opdrachten, handelingsopdrachten of het profielwerkstuk wordt gezien als een onregelmatigheid.

Je blijft verplicht dit onderdeel uit te voeren dan wel in te leveren, doe je dit te laat of is het onvoldoende dan verbruik je hiervoor een herkansingsmogelijkheid.

Maatschappijleer en Lichamelijke Opvoeding

De vakken maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en LO2 kennen geen centraal examen maar worden geheel binnen het examendossier afgesloten. Maatschappijleer wordt in leerjaar 4 afgesloten met een cijfer. Dit cijfer telt volwaardig mee voor de slaag/zak-regeling. Een onvoldoende voor maatschappijleer betekent een eerste onvoldoende op de examencijferlijst. Zorg er dus voor dat je met dit vak een zo hoog mogelijk cijfer haalt. Een 7 of hoger betekent dat je al een compensatiepunt hebt in de slaag-zakregeling. Naast de schoolexamens voor een cijfer bestaat maatschappijleer uit drie praktische opdrachten. Deze opdrachten moeten voldoende afgesloten zijn om deel te kunnen nemen aan het eindexamen. De opdrachten moeten worden ingeleverd via magister en mogen niet worden herkanst.

De eindbeoordeling van lichamelijke opvoeding in leerjaar vier komt ook op de cijferlijst van je diploma te staan. De eindbeoordeling moet “voldoende” of “goed” zijn om het diploma in ontvangst te kunnen nemen. De eindbeoordeling wordt genoteerd in je examendossier.

Rekentoets

De rekentoets is bestemd voor alle leerlingen, die geen wiskunde in hun pakket hebben. Uitgangspunt voor de rekentoets voor vmbo-T (mavo) is referentieniveau 2F. De toets is verplicht en zal officieel op de eindlijst van het diploma komen te staan. Het cijfer telt echter niet mee in de zak/slaag-regeling. Een voldoende halen voor deze toets is niet de eis.

Herkansingsregeling

1. In totaal zijn er **vier SE's** tijdens het leerjaar 2025-2026 te herkansen.

2. De herkansingen volgen direct na een SE periode. Per SE periode kun je maximaal één herkansing inzetten.

3. **Na de derde SE-week kan er ook nog een finaleherkansing worden gedaan. Dan mogen alle herkansbare SE-onderdelen of maatschappijleer uit 3M herkanst worden.**

4. Er kunnen **geen** herkansingen worden meegenomen naar een volgende periode.

5. **Per vak mag je maximaal twee SE's herkansen in het schooljaar.**

6. Bij onregelmatigheden of bij een onvoldoende voor een handelingsonderdeel, wordt de herkansing in mindering gebracht.

Belangrijke data SE en CSE

SE-week 1	**Datum**
Examens	5 november t/m 12 november
Deadline cijfers	27 november
Deadline herkansingsformulier	3 december
Herexamen SE1	10 december

SE-week 2	**Datum**
Examens	19 januari t/m 27 januari
Deadline cijfers	8 februari
Deadline herkansingsformulier	12 februari
Herexamen SE2	18 februari

SE-week 3	**Datum**
Examens	18 maart tot en met 25 maart
Deadline cijfers	5 april
Deadline herkansingsformulier	7 april
Herexamen SE3	13 april (laatste SE-dag)

Kijk- en luistertoetsen	**Datum**
Nederlands	SE-week 1
Duits	25 januari (SE-week 2)
Frans	29 januari
Engels	1 februari

Rekenen	**Datum**
Rekentoets	SE-week 1

CSPE	**Datum**
Beeldende vorming	SE-week 3

CSE (centraal schriftelijk eindexamen)	**Datum**
Tijdvak 1	14 mei t/m 27 mei
Uitslag tijdvak 1	16 juni
Tijdvak 2	22 t/m 29 juni
Uitslag tijdvak 2	6 juli

Diplomering	Datum
Uitreiking diploma’s	8 juli

Zak/slaag-regeling

Doe je examen in het VMBO-TL / MAVO, dan ben je geslaagd als:

- het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers tenminste 5,5 is
- hij voor Nederlands minimaal een 5 heeft behaald
- hij één 5 heeft behaald en verder 6 of hoger
- hij één 4 heeft behaald, verder 6 of hoger, waaronder tenminste één 7 of hoger
- hij twee vijven heeft behaald, verder 6 of hoger, waaronder tenminste één 7 of hoger
- hij voor lo1 en kunstvakken inclusief ckv 'voldoende' of 'goed' heeft behaald
- in geval van theoretische of gemengde leerweg: het profielwerkstuk met 'goed' of 'voldoende' is beoordeeld
- hij een loopbaandossier heeft gemaakt volgens het PTA

Let wel op: je doet weliswaar geen centraal examen in maatschappijleer en LO2, maar dit vak telt wel mee in de slaag-zakregeling.

Regels en tips voor het SE en CSE

Regels

- Je moet een kwartier van tevoren aanwezig zijn in het lokaal voor de opstart van het examen.
- Een flesje drinken zonder etiket is toegestaan.
- Er mag alleen een doorzichtige etui naar binnen. Je kunt ook een boterhamzakje gebruiken.
- Jassen, mobiele telefoons, tassen en petten mogen **niet** mee het lokaal in. Deze leg je in je kluis. Ditzelfde geldt voor smartwatches en draadloze oortjes.
- De beschermhoes moet van je rekenmachine af en mag niet mee het lokaal in.
- Blijf zitten tot je een seintje krijgt dat je mag vertrekken (na een (les)uur)
- Het laatste kwartier blijft iedereen zitten en er blijven altijd minimaal twee leerlingen in het lokaal.
- Op het werk dat je inlevert moet zowel je voor- als achternaam staan.
- Lever altijd al je werk in en wacht tot het werk op volledigheid is gecontroleerd, daarna vertrek je pas.
- Wees stil voor je medekandidaten als je vertrekt.
- Je mag niets van elkaar lenen, ook niet van de docent. Je bent zelf verantwoordelijk voor de juiste spullen. Alleen voor NASK krijg je van school het Binas-boekje.
- Zodra je de examenzaal binnen bent, mag je het lokaal niet zonder toezicht verlaten.
- Je mag examens alleen met pen maken (deze moet zwart of blauw schrijven). Schrijven met potlood en het gebruik van een correctiepen of Tipp-ex is niet toegestaan!

Benodigdheden

- Pennen (blauw of zwart)
- Tekenpotlood, puntenslijper en vlakgum
- Blauw en rood potlood
- Geodriehoek/ windroos en passer voor wiskunde/nask
- Rekenmachine zonder beschermhoes
- Markeerstift
- Bij elk examen is een Nederlands woordenboek toegestaan.
- Voor de vakken Engels en Duits is bij sommige schoolexamens een woordenboek Ned-Dui/Ned-Eng toegestaan. Hier mag niet in geschreven of gemarkeerd zijn.

Handige tips

- Geef op alle vragen een antwoord, want misschien heb je dan toch nog kans op punten.
- Schrijf antwoorden op de meerkeuzevragen met **HOOFDLETTERS.**
- Zorg dat je op tijd aanwezig bent, want als je te laat bent, kan dat ervoor zorgen dat je niet meer kunt deelnemen aan het (school)examen!

PTA Nederlands

Locatie : Thorbecke Nieuwerkerk	Thorbecke Talentschool Rotterdam
Vak : Nederlands	**Examenjaar : 2026-2027**
Leerjaar : 3 en 4	**Leerweg : vmbo TL**

Schoolexamen	**Periode**	**Toetsvorm Toetsduur**	**Omschrijving**	**Examen-eenheid Ne**	**Weging**	**Herkansbaar**	**Cijfer**
Leerjaar 3							
3tl-Ne-se-01	2	PO 20 uur	Sollicitatieproject en -gesprek	K1, K2, K5, K6, K7, V1, V2, V3	10%	J	

Leerjaar 4							
4tl-Ne-se-02	1	KLT 90 minuten	CITO kijk-en luistertoets	K2, K3, K4	15%	N	
4tl-Ne-se-03	1	ST 90 minuten	Taalverzorging	K2, K3, K7, V1, V3	20%	J	
4tl-Ne-se-04	2	ST 90 minuten	Lezen en samenvatten	K2, K3, K6, K7, V1, V2	20%	J	
4tl-Ne-se-05	3	ST 90 minuten	Schrijven	K2, K7,V1, V2, V3	20%	J	
4tl-Ne-se-06	3	MO 20 minuten	Fictie (literatuur) mondeling	K5, K6, K8, V1, V3	15%	N	

Leerjaar 3	10%
Leerjaar 4	90%
Totaal	100%

PTA Engels

Locatie : Thorbecke Nieuwerkerk	Thorbecke Talentschool Rotterdam
Vak : Engels	**Examenjaar : 2026-2027**
Leerjaar : 3 en 4	**Leerweg : vmbo TL**

Schoolexamen	Periode	Toetsvorm	Omschrijving	Examen-eenheid EN	Weging	Herkansbaar	Cijfer
Leerjaar 4							
4tl-en-se-01	1	ST 80 minuten	**Leervaardigheid** Idioom en grammatica Hoofdstukken 1 t/m 4	K2, K3,	25%	J	
4tl-en-se-02	2	KLT 80 minuten	**Luistervaardigheid** CITO kijk-en luistertoets	K5	25%	N	
4tl-en-se-03	3	MT 15 minuten	**Spreekvaardigheid** Mondeling Engels	K6, V5, V4	25%	N	
4tl-en-se-04	3	ST 80 minuten	**Schrijfvaardigheid + Leesvaardigheid** Leestoets + Schrijfopdracht	V1, K4, K7	25%	J	

Leerjaar 3	n.v.t.
Leerjaar 4	100%
Totaal	100%

PTA CKV

Locatie : Thorbecke Nieuwerkerk	Thorbecke Talentschool Rotterdam
Vak : CKV	**Examenjaar : 2026-2027**
Leerjaar : 3	**Leerweg : vmbo TL**

Schoolexamen	Periode	Toetsvorm	Omschrijving	Examen-eenheid EN	Weging	Herkansbaar	Cijfer
Leerjaar 3							
3tl-ckv-se-01	2	HO	Kunstdossier cultuurweek	K1, K2, K3, K4	Vink	J	

	Leerjaar 3	100%
	Leerjaar 4	n.v.t.
	Totaal	100%

PTA Maatschappijleer

Locatie : Thorbecke Nieuwerkerk	
Vak : Maatschappijleer	**Examenjaar : 2026-2027**
Leerjaar : 4	**Leerweg : vmbo TL**

Schoolexamen	**Periode**	**Toetsvorm**	**Omschrijving**	**Examen-eenheid Ma**	**Weging**	**Herkansbaar**	**Cijfer**
Leerjaar 4							
4tl-ma-se-01	2/3	ST 80 minuten	Maatschappijleer - politiek - criminaliteit - pluriforme samenleving	ML1/K 1 t/m 7	100%	J	

	Leerjaar 3	n.v.t.
	Leerjaar 4	100%
	Totaal	100%

PTA Wiskunde

Locatie : Thorbecke Nieuwerkerk	Thorbecke Talentschool Rotterdam
Vak : Wiskunde	**Examenjaar : 2026-2027**
Leerjaar : 3 en 4	**Leerweg : vmbo TL**

Schoolexamen	Periode	Toetsvorm	Omschrijving	Examen-eenheid WI	Weging	Herkansbaar	Cijfer
Leerjaar 4							
4tl-wi-se-01	1	ST 90 minuten	H1, H2 en H3	WI/K/4, 6, 7 V/1	30%	J	
4tl-wi-se-02	2	ST 90 minuten	H4, H5 en H6	WI/K/4, 5, 6 V/2	30%	J	
4tl-wi-se-03	3	ST 90 minuten	H7 en H8	WI/K/4 en WI/K/6	30%	J	

	Leerjaar 3	n.v.t.
	Leerjaar 4	100%
	Totaal	100%

PTA Economie

Locatie : Thorbecke Nieuwerkerk	Thorbecke Talentschool Rotterdam
Vak : Economie	**Examenjaar : 2026-2027**
Leerjaar : 3 en 4	**Leerweg : vmbo TL**

Schoolexamen	Periode	Toetsvorm	Omschrijving	Examen-eenheid EC	Weging	Herkansbaar	Cijfer
Leerjaar 4							
4tl-ec-se-01	1	ST 90 minuten	Inkomen, uitgaven en ondernemen Hoofdstukken 1, 2 en 3	EC/K/4 EC/K/5 EC/K/8 EC/K/2	40%	Ja	
4tl-ec-se-02	2	ST 90 minuten	Arbeidsmarkt en overheid Hoofdstukken 4, 5 en 6	EC/K/5 EC/K/6 EC/V/1	30%	Ja	
4tl-ec-se-03	3	ST 90 minuten	Nederlandse overheid en internationale handel Hoofdstukken 7 en 8	EC/K/6 EC/V/1 EC/K/7 EC/K/3	30%	Ja	

Leerjaar 3	n.v.t.
Leerjaar 4	100%
Totaal	100%

PTA Biologie

Locatie : Thorbecke Nieuwerkerk	Thorbecke Talentschool Rotterdam
Vak : Biologie	**Examenjaar : 2026-2027**
Leerjaar : 3 en 4	**Leerweg : vmbo TL**

Schoolexamen	Periode	Toetsvorm	Omschrijving	Examen-eenheid BI	Weging	Herkansbaar	Cijfer
Leerjaar 4							
4tl-bi-se-01	1	ST 90 minuten	Thema's 10 en 11	K1, K2,K3, K6, K8, K12	40%	J	
4tl-bi-se-02	2	ST 120 minuten	Thema's 12, 13 en 14	K1, K2, K3, K5, K7, K9	30%	J	
4tl-bi-se-03	3	ST 120 minuten	Thema's 6, 8 en 9	K1, K2, K3, K9, K10	30%	J	

	Leerjaar 3	n.v.t.
	Leerjaar 4	100%
	Totaal	100%

PTA Aardrijkskunde

Locatie : Thorbecke Nieuwerkerk	Thorbecke Talentschool Rotterdam
Vak : Aardrijkskunde	**Examenjaar : 2026-2027**
Leerjaar : 3 en 4	**Leerweg : vmbo TL**

Schoolexamen	Periode	Toetsvorm	Omschrijving	Examen-eenheid ak	Weging	Herkansbaar	Cijfer
Leerjaar 3							
3tl-ak-se-01	1	ST 60 minuten	Openboekexamen: Arm en Rijk Bronnen van energie Grenzen en identiteit	K/1/2/3/7 V4/7/8	15%	J	
Leerjaar 4							
4tl-ak-se-01	1	ST 60 minuten	Weer en klimaat	K/1/2/3/8 V/5/7/8	25%	J	
4tl-ak-se-02	2	ST 60 minuten	Bevolking en ruimte	K/1/2/3/4 V/1/7/8	30%	J	
4tl-ak-se-03	3	ST 60 minuten	Water	K/1/2/3/3 V/3/7/8	30%	J	

	Leerjaar 3	15%
	Leerjaar 4	85%
	Totaal	100%

PTA Geschiedenis

Locatie : Thorbecke Nieuwerkerk	Thorbecke Talentschool Rotterdam
Vak : Geschiedenis	**Examenjaar : 2026-2027**
Leerjaar : 3 en 4	**Leerweg : vmbo TL**

Schoolexamen	Periode	Toetsvorm	Omschrijving	Examen-eenheid GS	Weging	Herkansbaar	Cijfer
Leerjaar 3							
3tl-gs-se-01	2	ST 90 minuten	Hst 2 Nederland als industriële samenleving	GS/K/6 GS/V/3	10%	J	
Leerjaar 4							
4tl-gs-se-01	1	ST 90 minuten	De Wereldoorlogen	K10/V6	30%	J	
4tl-gs-se-02	2	ST 90 minuten	Koude oorlog en Indonesië	K4/K10/V1/V6// V7/ V9/ K9	30%	J	
4tl-gs-se-03	3	ST 90 minuten	Staatsinrichting en sociale zekerheid van Nederland	K1/K2/ K3/K5 K7 /K8	30%	J	

	Leerjaar 3	10%
	Leerjaar 4	90%
	Totaal	100%

PTA Duits

Locatie : Thorbecke Nieuwerkerk	Thorbecke Talentschool Rotterdam
Vak : DUITS	**Examenjaar : 2026-2027**
Leerjaar : 3 en 4	**Leerweg : vmbo TL**

Schoolexamen	Periode	Toetsvorm	Omschrijving	Examen-eenheid DU	Weging	Herkansbaar	Cijfer
Leerjaar 4							
4tl-du-se-01	1	ST 60 minuten	**Leervaardigheid en leesvaardigheid** Idioom/grammatica en lezen	Mvt/k/1/2/3	25%	J	
4tl-du-se-02	2	KLT 90 minuten	**Luistervaardigheid** CITO kijk-en luistertoets	Mvt/k/5 Mvt/k/2/3	25%	N	
4tl-du-se-03	2	ST 60 minuten	**Schrijfvaardigheid** Mail schrijven	Mvt/k/7 Mvt/k/2	25%	J	
4tl-du-se-04	3	MT 15 minuten	**Gespreksvaardigheid** Dialoog + monoloog	Mvt/k/6 Mvt/k/2	25%	N	

	Leerjaar 3	n.v.t.
	Leerjaar 4	100%
	Totaal	100%

PTA Frans

Locatie : Thorbecke Nieuwerkerk	Thorbecke Talentschool Rotterdam
Vak : FRANS	**Examenjaar : 2026-2027**
Leerjaar : 3 en 4	**Leerweg : vmbo TL**

Schoolexamen	Periode	Toetsvorm	Omschrijving	Examen-eenheid DU	Weging	Herkansbaar	Cijfer
Leerjaar 4							
4tl-fr-se-01	1	ST 60 minuten	**Leervaardigheid en leesvaardigheid** Idioom/grammatica en lezen	MVT/K1, K2, K3, V1	25%	J	
4tl-fr-se-02	2	KLT 60 minuten	**Luistervaardigheid** CITO kijk-en luistertoets	MVT/K2, K3 K5	25%	N	
4tl-fr-se-03	2	ST 60 minuten	**Schrijfvaardigheid**	MVT/K2, K7, V4	25%	J	
4tl-fr-se-04	3	MT 15 minuten	**Gespreksvaardigheid**	MVT/K1, K2, K3, K6	25%	N	

	Leerjaar 3	n.v.t.
	Leerjaar 4	100%
	Totaal	100%

PTA NASK 1

Locatie : Thorbecke Nieuwerkerk	Thorbecke Talentschool Rotterdam
Vak : NASK1	**Examenjaar : 2026-2027**
Leerjaar : 3 en 4	**Leerweg : vmbo TL**

Schoolexamen	Periode	Toetsvorm	Omschrijving	Examen-eenheid Nask2	Weging	Herkansbaar	Cijfer
Leerjaar 3							
3tl-nask1-se-01	2	ST 60 minuten	H2	K1, K2, K3 K12, V2, V3	5% J		
3tl-nask1-se-01	3	ST 60 minuten	H5 en H8	K1, K2, K3 K7, K10 en K11 V2, V3	5% J		
Leerjaar 4							
4tl-nask1-se-01	1	ST 90 minuten	H 9, 10 en 11	K1, K2 en K3 K5 en K9 K1, V2, V3	25%	J	
4tl-nask1-se-02	2	ST 90 minuten	H 13, 14 H 4 en 7 (3M-stof)	K1, K2 en K3 K8, K9 V2	25%	J	
4tl-nask1-se-03	3	ST 90 minuten	H 12, 15 en 16	K1, K2 en K3 K5, K9 V1, V4	30%	J	
4tl-nask1-se-04	3	PO 90 minuten	**PO**-schakelingen	V2, V3 en V4	10%	N	

Leerjaar 3	10%
Leerjaar 4	90%
Totaal	100%

PTA NASK 2

Locatie : Thorbecke Nieuwerkerk	Thorbecke Talentschool Rotterdam
Vak : NASK 2	**Examenjaar : 2026-2027**
Leerjaar : 3 en 4	**Leerweg : vmbo TL**

Schoolexamen	Periode	Toetsvorm	Omschrijving	Examen-eenheid Nask2	Weging	Herkansbaar	Cijfer
Leerjaar 4							
4tl-nask2-se-01	1	ST 90 minuten	Hoofdstuk 1 t/m 7	K1, K2, K3, K4, K6, K7, K8, K9, V3	25%	J	
4tl-nask2-se-02	2	ST 90 minuten	Hoofdstuk 1 t/m 9	K1, K2, K3, K4,K5, K6, K7, K8, K9, V3	25%	J	
4tl-nask2-se-03	3	ST 90 minuten	Hoofdstuk 1 t/m 11	K1, K2, K3, K4,K5, K6, K7, K8, K9, V3	30%	J	
4tl-nask2-se-04	3	PO 90 minuten	Practicum	K1, K2, K4, K6, K7, V2, V3, V4	20%	N	

	Leerjaar 3	0%
	Leerjaar 4	100%
	Totaal	100%

PTA Beeldende vorming

Locatie : Thorbecke Nieuwerkerk	Thorbecke Talentschool Rotterdam
Vak : Beeldende vorming	**Examenjaar : 2026-2027**
Leerjaar : 3 en 4	**Leerweg : vmbo TL**

Schoolexamen	Periode	Toetsvorm	Omschrijving	Examen-eenheid BTE	Weging	Herkansbaar	Cijfer
Leerjaar 4							
4tl-bte-se-01	1	PO	Stillevens	K1, K2, K3, K4 K5, K6,V1	30%	J	
4tl-bte-se-02	1	PO	Toegepaste vormgeving	K1,K2,K3, K4, K5, K6, K7, K8, V1,V2, V3	30%	J	
4tl-bte-se-03	2	SE	Beeldende Begrippen	K2, K3, K6, K7, V1, V2	40%	J	

	Leerjaar 3	0%
	Leerjaar 4	100%
	Totaal	100%

PTA LO1

Locatie : Thorbecke Nieuwerkerk	Thorbecke Talentschool Rotterdam
Vak : Lichamelijke opvoeding 1	**Examenjaar : 2026-2027**
Leerjaar : 3 en 4	**Leerweg : vmbo TL**

Schoolexamen	Periode	Toetsvorm	Omschrijving	Examen-eenheid	Weging	Herkansbaar	Cijfer
Leerjaar 4							
lo1/k/4	1 en 2	Praktijk	Spelvaardigheden	K4	O/V/G	Nee	
lo1/k/5	1 en 2	Praktijk	Turnen	K5	O/V/G	Nee	
lo1/k/8	2	Praktijk	Zelfverdediging	K8	O/V/G	Nee	
lo1/k/9	1 t/m 3	Praktijk	Sport oriëntatie	K9	O/V/G	Nee	

PTA LO2

Locatie : Thorbecke Nieuwerkerk	Thorbecke Talentschool Rotterdam
Vak : LO2	**Examenjaar : 2026-2027**
Leerjaar : 3 en 4	**Leerweg : vmbo TL**

Schoolexamen	Periode	Toetsvorm	Omschrijving	Examen-eenheid LO2	Weging	Herkansbaar	Cijfer
Leerjaar 3							
3tl-lo2-se-10	1 t/m3	PO/Theorie	Stage/stage verslag	K12	O/V/G	Nee	
Schoolexamen	**Periode**	**Toetsvorm**	**Omschrijving**	**Examen-eenheid LO2**	**Weging**	**Herkansbaar**	**Cijfer**
Leerjaar 4							
4tl-lo2-se-01	1 t/m3	PO	Spelvaardigheden	K4	20%	Ja	
4tl-lo2-se-02	2 en 3	PO	Turnen	K5	20%	Ja	
4tl-lo2-se-03	2 en 3	PO	Bewegen op muziek	K6	20%	Ja	
4tl-lo2-se-04	1 t/m3	PO	Atletiek	K7	20%	Ja	
4tl-lo2-se-05	2 en 3	PO	Zelfverdediging	K8	5%	Ja	
4tl-lo2-se-06	2	ST	Toetsing theorie: - Anatomie - (inspanning) Fysiologie	K4-9	20%	Nee	
4tl-lo2-se-07	1 t/m 3	PO/Theorie	Reguleringstaken	K10	15%	Nee	
4tl-lo2-se-08	3	PO/Theorie	Trainingsschema	K11	O/V/G	Nee	

	Leerjaar 3	0%

	Leerjaar 4	100%
	Totaal	100%

PTA LOB

Locatie : Thorbecke Nieuwerkerk	Thorbecke Talentschool Rotterdam
Vak : LOB	**Examenjaar : 2026-2027**
Leerjaar : 3 en 4	**Leerweg : vmbo TL**

Schoolexamen	Periode	Toetsvorm	Omschrijving	Examen-eenheid	Weging	Herkansbaar	Cijfer
Leerjaar 4							
4tl-LOB-s-01	1 en 2	PO	**LOB-methode Qompas**	n.v.t	1	Ja	O/V/G
4tl-LOB-s-02	1 t/m3	PO	**Doorstroom naar MBO of vervolgopleiding** Verslaglegging van: - Doelengesprekken - Keuze en motivatie vervolgopleiding	n.v.t	1	ja	O/V/G
4tl-LOB-s-03	1+2	WS + MT	**Profielwerkstuk**	n.v.t	1	Ja	O/V/G

	Leerjaar 3	n.v.t
	Leerjaar 4	100%
	Totaal	100%.

Examenreglement

–vmbo-havo-vwo

openbare scholen voor voortgezet onderwijs

stichting BOOR

schooljaar 2026-2027

Voorgenomen besluit van het CvB d.d. 16 maart 2026

Instemming verleend door de GMR Voortgezet Onderwijs op 13 april 2026

Vastgesteld door het CvB op 20 april 2026

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen 33

Artikel 1 Begripsbepalingen 33

Artikel 2 De examensecretaris 35

Artikel 3 De examencommissie 36

Artikel 4 Afnemen eindexamen 37

Artikel 5 Indeling eindexamen 37

Artikel 6 Maatregelen bij onregelmatigheden 37

Artikel 7 Geheimhouding 40

Hoofdstuk 2 Inhoud van het Examen 40

Artikel 8 Eindexamenvakken 40

Hoofdstuk 3 Regeling van het Schoolexamen 40

Artikel 9 Programma van toetsing en afsluiting (PTA) 40

Artikel 10a Inrichting schoolexamen 41

Artikel 10b Beoordeling schoolexamen 42

Artikel 11 Examendossier 43

Artikel 12 Te laat komen en verhindering 44

Artikel 13 Herkansing en herexamen 46

Artikel 14 Belemmeringen en geschillenregeling 47

Artikel 15 Uitstel 48

Artikel 16 Vervanging directeur 48

Hoofdstuk 4 Regeling van het Centraal Examen 48

Artikel 17 Centraal examen 48

Artikel 18 Organisatie van het centraal examen vwo, havo, vmbo TL en GL 49

Artikel 19 Verhindering bij centraal examen vwo, havo, vmbo TL en GL 49

Artikel 20: organisatie van de digitale flexibele eindexamens 50

Artikel 21 Regels omtrent het centraal examen 51

Artikel 22 Correctie centraal examen 53

Hoofdstuk 5 Uitslag, Herkansing en Diplomering 54

Artikel 23 Vaststelling score en cijfer centraal examen en eindcijfer eindexamen 54

Artikel 24 Vaststelling uitslag 55

Artikel 25 Herkansing centraal examen 55

Artikel 26 Diploma en cijferlijst 55

Hoofdstuk 6 Overige Bepalingen 56

Artikel 27 Afwijkende wijze van examineren 56
Artikel 28 Aanvullend reglement 56
Artikel 29 Bewaren examenwerk 56
Artikel 30 Inzagerecht gemaakt centraal schriftelijk eindexamenwerk 57
Artikel 31 Procedure naar aanleiding van geschil na inzage van gemaakt centraal schriftelijk eindexamenwerk. 57
Artikel 32 Spreiding voltooiing eindexamen 59
Artikel 33 Slotbepaling 59

Woord vooraf

Voor u ligt het examenreglement voor de openbare scholen voor voortgezet onderwijs in Rotterdam. De wettelijke grondslag van dit reglement is neergelegd in de WVO 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, waaraan met dit reglement uitvoering is gegeven.

Het college van bestuur dankt alle examensecretarissen en leden van examencommissies voor hun inzet en in het bijzonder de collega's die tijdens het schooljaar 2026-2027 deel uitmaakten van de 'Kerngroep actualisering examenreglement': Anja Burger-Kock, Nicole Ebell, Ceriel Fousert, Wouter Martens, Roland Verhoeven en Marja van der Wel voor hun bijdrage aan de actualisering van dit reglement. Ook dankt het college van bestuur Marijn van den Dool, lid van de centrale directie van de Wolfert van Borselen scholengroep en namens het College van Schoolleiders van de VO-scholen lid van de stuurgroep Examinering VO. Marijn heeft gezorgd voor het door vertalen van de bijdrage van de eindverantwoordelijke schoolleiders in het voortgezet onderwijs aan dit reglement. Ten slotte dankt het college van bestuur Marleen Quaak, juridisch (beleids)adviseur van BOOR Services, voor het voorbereiden en begeleiden van de jaarlijkse actualisering en vaststelling van het Examenreglement.

Het College van Bestuur stelt het Examenreglement jaarlijks vast, daaraan voorafgaand is instemming gevraagd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de sector voortgezet onderwijs.

Rotterdam, 20 april 2026

Renata Voss

Voorzitter college van bestuur

Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **de wet**: de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020);
- **Uitvoeringsbesluit WVO**: Het uitvoeringsbesluit Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020
- **Onze Minister**: onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- **Inspectie**: de Inspectie van het Onderwijs, zoals bedoeld in art. 1.1c van de wet;
- **ROD**: het register onderwijsdeelnemers;
- **Het bevoegd gezag**: stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam);
- **combinatiecijfer havo, vwo**: het rekenkundig gemiddelde van de uitslag van de cijfers voor de becijferde ‘kleine vakken’. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee;
- **combinatiecijfer vmbo BB en KB**: het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde se-eindcijfers van ten minste vier beroepsgerichte keuzevakken. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee;
- **combinatiecijfer vmbo GL**: het gewogen gemiddelde van het eindcijfer voor het profielvak (SE en CSPE) en de beroepsgerichte keuzevakken, waarbij het eindcijfer voor het profielvak zo vaak meetelt als er beroepsgerichte keuzevakken zijn.
- **directeur**: de rector of directeur van een school;
- **vervanger van de directeur**: een directielid, niet zijnde een lid van de examencommissie, die door de directeur als zijn vervanger is aangewezen;
- **kandidaat**: eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
- **gecommitteerde**: degene die het werk van het centraal examen na de examinator nakijkt en beoordeelt, ook wel aangeduid als 'tweede corrector', en zoals bedoeld in artikel 2.56 van de Wet;
- **school(locatie)**: een openbare dagschool voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (een gymnasium, een atheneum of een lyceum), hoger algemeen voortgezet onderwijs, middelbaar algemeen voortgezet onderwijs of voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs;
- **examensecretaris:** degene die door de directeur uit het personeel is aangewezen en samen met de directeur is belast met de organisatie van de school- en eindexamens, alsook de secretaris van het eindexamen in de zin van artikel 2.51a van de wet;
- **examencommissie**: door het bevoegd gezag ingestelde commissie bestaand uit een oneven aantal (minimaal drie) personeelsleden uit de school, waaronder een voorzitter, en nog minstens twee andere personeelsleden van de school. De examensecretaris kan deel uitmaken van de examencommissie. De directeur of diens vervanger mogen geen deel uitmaken van de examencommissie. De taken van de examencommissie zijn als bijlage bij dit reglement gevoegd;
- **examinator**: degene die belast is met het afnemen van het examen;
- **eindexamen**: een examen zoals bedoeld in artikel 2.51 van de wet;

- **schoolexamen**: de onderdelen van het examen, waarvoor de school de opgaven aanlevert*;*
- **centraal examen**: de examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald (CE: centraal examen en CSPE: centraal schriftelijk en praktisch examen);
- **examendossier**: Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm;
- **vakken**: vakken, deelvakken, intersectorale programma's en andere programmaonderdelen;
- **profielwerkstuk**: het in de artikelen 5 en 10 van dit reglement bedoelde profielwerkstuk;
- **naar behoren afsluiten**: het beoordelen van een onderdeel van het schoolexamen met 'voldoende' of 'goed';
- **toets**: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
- **deeleindexamen**: een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken ten behoeve van leerlingen in het speciaal voortgezet onderwijs die examen doen in een van de beroepsgerichte leerwegen vmbo;
- **gespreid examen**: de situatie dat het bevoegd gezag, gehoord de Inspectie van het Onderwijs, toestaat dat een examenkandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is of die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt.
- **vroegtijdig examen**: de situatie dat een examenkandidaat in het voorexamenjaar na indiening van een verzoek daartoe (zie artikel 2 lid 2 sub i Examenreglement) door de directeur, gehoord de inspectie, is toegestaan het onderwijs het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, (voor een deel van) de vakken in het ene schooljaar en, indien aan de orde, voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar af te leggen.
- **staatsexamencommissie**: een commissie als bedoeld in paragraaf 7 van de wet;
- **herkansing**: het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een onderdeel/-delen van het centraal examen of het schoolexamen;
- **herexamen**: het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma;
- **examenstof**: de aan de kandidaat te stellen eisen;
- **ouders**: ouders, voogden of verzorgers;
- **programma van toetsing en afsluiting (PTA)**: nadere uitwerking van dit reglement per VO-school(locatie) voor enig examenjaar.
- **rapportage**: door de examenkandidaat behaalde cijfers voor onderdelen van het school- en/of eindexamen, gepubliceerd in het leerlingvolgsysteem van de school.

- **onregelmatigheid**: Elk handelen of nalaten van een kandidaat dat in strijd is met de wet en/of het Uitvoeringsbesluit en/of het geldende examenreglement en/of het PTA, vóór, tijdens of na (een onderdeel van) het schoolexamen, waardoor de geldigheid, de betrouwbaarheid of de ordelijke gang van zaken van het examen in gevaar komt of kan komen, ongeacht of sprake is van opzet.
  vormen van onregelmatigheid:
    - **plagiaat:** het gebruikmaken of overnemen van andermans en/of met behulp van AI gegenereerde teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding. Afhankelijk van de ernst en de gevolgen voor de beoordeling kan plagiaat als fraude worden aangemerkt.
    - **fraude**: elk handelen, nalaten, alsmede het pogen daartoe of het behulpzaam zijn daarbij, dat het vormen van een juist oordeel over kennis, inzicht of vaardigheid van de kandidaat met betrekking tot de te toetsen leerstof geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
- **aanwijsbare fout:** aperte procedurele of inhoudelijke onjuistheden, of aperte onzorgvuldigheden, die zouden kunnen meebrengen dat de beoordeling door de correctoren niet deugt, in die zin dat de correctoren in redelijkheid niet tot het toegekende puntenaantal hadden kunnen komen.[1]

Waar in dit reglement de aanduiding vmbo-TL wordt gebruikt, kan ook mavo worden gelezen. Dit sluit aan bij de schoolpraktijk, waarin de scholen die alleen de theoretische leerweg van het vmbo aanbieden, deze mogen aanduiden als mavo. Scholen met een breed vmbo-aanbod spreken van vmbo TL (theoretische leerweg), vmbo BB (basisberoepsgerichte leerweg, vmbo KB (kaderberoepsgerichte leerweg), vmbo GL (gemengde leerweg).

Vanwege de leesbaarheid is er in dit reglement gekozen voor de mannelijke persoonsvorm. Overal waar hij/hem staat, kan ook zij-hen/haar-hun gelezen worden.

Artikel 2 De examensecretaris

1. De directeur wijst uit het personeel één van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris, die op hoofdlijnen de volgende rol en taken heeft:

- het ondersteunen van de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
- het ondersteunen van de directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
- het ondersteunen van de directeur bij de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen;
- het (samen met de directeur) vaststellen van de uitslag van het eindexamen;

[1] Bron: overweging 4.21 van de uitspraak: Gerechtshof Arnhem-Leeuwarden d.d. 18-06-2019, publicatiedatum 28-06-2019, zaaknr. 200.255.049, **ECLI:NL:GHARL:2019:5125**.

- het (samen met de directeur) tekenen van de diploma's, cijferlijsten, getuigschriften en certificaten;
- het (samen met de directeur) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen.

2. De kandidaat wendt zich tot de directeur en/of de examensecretaris voor:

   a. algemene informatie over het examen;

   b. aanvragen vrijstelling;

   c. verzoeken om herkansing en herexamen schoolexamen;

   d. verzoeken om herkansing centraal examen;

   e. inzage in examenwerk;

   f. verklaringen over een afgelegd examen;

   g. verzoeken om afwijking van de wijze van examineren;

   h. verzoeken om spreiding van het examen in de zin van artikel 3.56 Uitvoeringsbesluit WVO;

   i. verzoeken om vroegtijdig examen af te leggen.

Artikel 3 De examencommissie

Conform art. 2.60 e van de WVO 2020 draagt de examencommissie in opdracht van de directeur zorg voor:

a. de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, kwalitatief, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen)
b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
c. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 2.60 WVO 2020 voor het bevoegd gezag;
d. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 2.60a voor het bevoegd gezag;
e. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
f. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
g. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.

Artikel 4 Afnemen eindexamen

De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het

eindexamen af.

Artikel 5 Indeling eindexamen

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.

2. Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen en dat betrekking heeft op één of meer vakken van het eindexamen.

3. Het schoolexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg en de gemengde leerweg, genoemd in artikel 2.53 van de wet, omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen en dat betrekking heeft op één of meer vakken uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

Artikel 6 Maatregelen bij onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.

2. Onder onregelmatigheden wordt onder meer verstaan:
    - het niet op de uiterste inleverdatum inleveren van een praktische opdracht door een kandidaat;
    - indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen op een in het PTA of bijlagen van het PTA vermeld tijdstip geen leesdossier inlevert;
    - indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen een definitieve lijst inlevert, die niet aan de gestelde eisen voldoet;
    - indien een kandidaat een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar behoren” heeft afgerond;
    - het niet volgens de regels inleveren van het school- of eindexamenwerk;
    - het plegen van plagiaat;

- frauderen met examenwerk;
- (andere) onregelmatigheden die beschreven worden in het schoolreglement en/of het PTA.

3. Voordat een besluit op grond van lid 1 van dit artikel wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.

4. De examencommissie heeft een adviserende rol bij de voorbereiding van en advisering aan de directeur over te nemen besluiten die volgen op onregelmatigheden in de zin van dit artikel.

5. De directeur deelt zijn besluit, schriftelijk, met redenen omkleed en door hem ondertekend, mee aan de kandidaat. In het besluit wordt tevens gewezen op het bepaalde in de leden 9, 10 en 11 van dit artikel. Indien de kandidaat minderjarig is, wordt het besluit tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan diens ouders, voogden of verzorgers, alsmede aan de inspectie.

6. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
   a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
   b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, of het centraal examen;
   c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
   d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Als het hernieuwd examen bedoeld in lid 6 sub d betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

7. De examencommissie kan in samenspraak met een examinator passende maatregelen van minder vergaande aard aan de directeur voorstellen ten aanzien van de kandidaat die zich tijdens het schoolexamen niet gedraagt zoals redelijkerwijs van hem verwacht kan worden. Het is aan de directeur om hierover te besluiten.

8. Het in lid 5 van dit artikel beschreven besluit waarbij een in lid 1 van dit artikel bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de kandidaat.

9. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van de school(locatie) in beroep gaan bij de door stichting BOOR ingestelde commissie van beroep eindexamen[2]. Deze commissie bestaat uit twee

[2] De directeur maakt geen onderdeel uit van de commissie van beroep eindexamen

leden en een voorzitter. De leden zijn medewerkers in dienst van stichting BOOR, afkomstig uit een door de examencommissies van de scholen/schoollocaties van stichting BOOR samengestelde poule. De voorzitter is niet werkzaam in dienst van stichting BOOR en is benoemd door het bevoegd gezag, op basis van een profiel dat is vastgesteld in overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voortgezet onderwijs en het College van Schoolleiders van stichting BOOR.

10. In overeenstemming met artikel 2.63 van de wet dient het beroep uiterlijk vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt[3], schriftelijk, per e-mail te worden ingediend bij de commissie van beroep, aan het mailadres:

    beroepscommissie@stichtingboor.nl

    ter attentie van: de ambtelijk secretaris, en onder vermelding van:
    - de naam van de kandidaat
    - voor zover de kandidaat minderjarig is: de naam van de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de kandidaat
    - de naam van de school(locatie) waar het examen is afgelegd
    - een kopie van het besluit waartegen het beroep zich richt
    - voor zover het beroep een schoolexamen betreft: een kopie van het toepasselijke PTA.

    De behandeling en besluitvorming ten aanzien van onvolledige beroepschriften wordt opgeschort totdat alle gevraagde informatie en stukken aan de commissie van beroep is verstrekt.

11. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in lid 6, laatste volzin van dit artikel. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

12. Indien er sprake is van diefstal, of verlies van onderdelen van het examendossier - zolang deze nog niet beoordeeld zijn -, die door de school en/of de leerlingen worden beheerd, zullen de betreffende onderdelen opnieuw moeten worden gemaakt

[3] Als de laatste dag van deze termijn op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag valt, wordt de termijn verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is.

Artikel 7 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Hoofdstuk 2 Inhoud van het Examen

Artikel 8 Eindexamenvakken

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in Hoofdstuk 3, paragraaf 1 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 in welke vakken zij eindexamen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als leerling is ingeschreven geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen tot het examen in die vakken toelaat.

2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in het minimaal aantal vakken dat ten minste gezamenlijk een eindexamen vormt.

Hoofdstuk 3 Regeling van het Schoolexamen

Artikel 9 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

1. Jaarlijks vóór 1 oktober wordt per school(locatie) een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vastgesteld. Dit programma bestaat uit twee delen:
   a. een algemeen gedeelte waarin in ieder geval vermeld staat:
      - ✓ het moment van aanvang en afsluiting van het schoolexamen
      - ✓ regeling in geval van verhindering of te laat komen, als bedoeld in artikel 12 van dit reglement;
      - ✓ regeling hoe te handelen in geval de kandidaat praktisch werk te laat inlevert;
      - ✓ regeling in geval van herkansing als bedoeld in artikel 13 van dit reglement;
      - ✓ de geschillenprocedure als bedoeld in artikel 14 van dit reglement;
      - ✓ een regeling over het gebruik van schrijfgerei en hulpmiddelen;

- ✓ wat er gebeurt met de schoolexamencijfers als een leerling doubleert. Daarbij is van belang dat de gezakte leerling aan de eindtermen van het geldende PTA voldoet.
- ✓ dat en wanneer het algemene deel ter instemming is voorgelegd aan de mr van de school.

b. een gedeelte met de regelingen per vak, waarin in ieder geval zijn opgenomen:
- ✓ het programma per vak, gespecificeerd per onderdeel, met verwijzing naar de eindtermen;
- ✓ de wijze waarop wordt getoetst en de duur van de toetsen;
- ✓ de wijze waarop elk onderdeel beoordeeld wordt
- ✓ de weging van de onderdelen van het schoolexamen en de berekening van het eindresultaat.

2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur vóór 1 oktober van enig schooljaar toegezonden aan de inspecteur èn ter inzage gelegd voor de kandidaten.

3. Op een door de directeur te bepalen tijdstip vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar krijgen alle kandidaten een programma van toetsing en afsluiting uitgereikt. Dit kan ook op digitale wijze plaatsvinden.

4. In zowel vwo, havo als alle leerwegen van het vmbo wordt voor de schoolexamenonderdelen per betreffend leerjaar een programma van toetsing en afsluiting vastgesteld. De leerlingen dienen dan vóór 1 oktober van dat leerjaar het betreffende PTA te ontvangen.

Artikel 10a Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt.

2. Het schoolexamen in de examenvakken wordt gehouden overeenkomstig hetgeen voor elk vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven. Het schoolexamen wordt in een examendossier vastgelegd.

3. Deelname aan alle onderdelen van het schoolexamen, waaronder:
   a. geplande toetsen,
   b. het inleveren van werk behorend bij praktische opdrachten op of voor de uiterste inleverdatum,

   is verplicht.

4. Het schoolexamen havo en vmbo kan onder bepaalde voorwaarden gespreid zijn over twee schooljaren en het schoolexamen vwo kan gespreid zijn over drie schooljaren.

5. Het schoolexamen voor een vak waarin ook centraal examen wordt afgelegd wordt tijdig en in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving en conform de aanwijzingen in “Examenblad.nl” afgesloten. In het PTA geeft de school(locatie) een nadere planning aan, met als doel de (eind)examenkandidaten te informeren hoe de betreffende (school)locatie de planning heeft geregeld. In een uitzonderlijk geval kan de directeur een kandidaat, die het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor het begin van het eerste tijdvak, toestemming verlenen het schoolexamen in dat vak af te sluiten voor het centraal examen in dat vak, doch na aanvang van het eerste tijdvak.

6. Voor vmbo GL en TL geldt, dat het schoolexamen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd en, voor zover van toepassing, het profielwerkstuk uiterlijk moeten zijn afgesloten op een datum die wordt bepaald door de datum waarop deze resultaten via ROD moeten zijn aangeleverd.

7. Als een kandidaat het schoolexamen voor één of meer vakken van het centraal examen door buitengewone omstandigheden niet op tijd heeft afgerond, wordt hij uitsluitend voor die vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak.

Artikel 10b Beoordeling schoolexamen

1. Van iedere beoordeling die bij het behalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. De school kan van deze regel afwijken en in geval van een toetsperiode voor schoolexamens bepalen dat de resultaten pas na afloop van deze periode bekend worden gemaakt.

2. Het cijfer van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopend van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal. Het eindcijfer van het schoolexamen (eveneens uit een schaal van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal) is het gewogen gemiddelde van beoordelingen voor de verschillende proeven waaruit het schoolexamen van een vak bestaat.

3. In het programma van toetsing en afsluiting is per vak een regeling opgenomen, waarbij aan de beoordelingen van de verschillende onderdelen een bepaald gewicht wordt toegekend. Indien het gemiddelde een cijfer van twee decimalen is, wordt het cijfer op één decimaal nauwkeurig afgerond.

4. Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het cijfer van het schoolexamen uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, zonder decimaal. Als het een vak betreft dat geen CS(P)E kent, dan wordt het decimaalloze eindcijfer als volgt bepaald: het cijfer voor de komma wordt met 1 verhoogd als de eerste decimaal na de komma 5 of hoger is.

5. Indien een kandidaat in één vak door twee of meer leraren is geëxamineerd, bepalen zij in onderling overleg het cijfer voor de toets van het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen. In afwijking van het negende lid, worden, waar het een profielenopleiding betreft, het (deel)vak culturele en kunstzinnige vorming (havo 5 en vwo 6), het (deel)vak maatschappijleer uit het gemeenschappelijk deel en het profielwerkstuk beoordeeld als combinatiecijfer. Het PTA van de betreffende school(locatie) kan bepalen dat meer (deel)vakken deel uitmaken van het combinatiecijfer. Het (deel)vak lichamelijke opvoeding wordt beoordeeld met een eindcijfer ‘voldoende’ of ‘goed’.

6. In afwijking van de artikelen 1 t/m 5 van artikel 10 wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met «goed», «voldoende» of «onvoldoende». De beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo vindt plaats op de grondslag van het voldoende voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.

7. In afwijking van de leden 1 t/m 5 van artikel 10b worden het profielwerkstuk en de vakken ‘Kunstvakken 1 inclusief culturele en kunstzinnige vorming’ en lichamelijke opvoeding’ vmbo TL en GL beoordeeld met «goed», «voldoende» of «onvoldoende» naar behoren afgesloten. De beoordeling gaat uit van de prestaties van de leerling binnen zijn mogelijkheden, zoals blijkend uit het examendossier.

Artikel 11 Examendossier

1. Het schoolexamen voor het vwo, het havo en het vmbo bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.

2. Het beheer van het examendossier is als volgt geregeld:

   a. de examencommissie is verantwoordelijk voor het centraal beheer per leerling van de gevolgde vakken met de bijbehorende studielast en resultaten;
   b. de kunstdocent**/-**coördinator is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het kunstdossier;
   c. de docenten Nederlands en Moderne Vreemde talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het dossier geïntegreerd literatuuronderwijs;

d. de docenten Nederlands en Moderne Vreemde talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het lees-en schrijfdossier van hun vak;

e. de vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van rapportages, schriftelijke toetsen, werkstukken en fotovideomateriaal van niet te archiveren werkstukken van leerlingen vanaf het moment dat de leerling deze ter beoordeling aanbiedt tot het moment dat deze aan de leerlingen worden geretourneerd, en de resultaten zijn geautoriseerd;

f. als leerlingen en/of ouders binnen 5 werkdagen na het uitkomen van een rapportage geen bezwaar maken tegen (delen van) de inhoud, dan is daarmee de autorisatie een feit.

g. Voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de directeur aan de kandidaat, voor zover van toepassing: een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier, een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen, de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld en de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.

h. De directeur draagt er zorg voor dat de Schoolexamenlijst, die aan ROD wordt verstrekt, daaraan voorafgaand wordt ondertekend door de leerling.

Artikel 12 Te laat komen en verhindering

1. Alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen, als voorwaarde voor deelname aan het CSE.

2. Als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 6 van dit reglement van toepassing.

3. Een kandidaat dient ervoor te zorgen, dat hij bij elk onderdeel van het schoolexamen van elk van zijn eindexamenvakken op tijd aanwezig is.

4. Indien een kandidaat – om welke geldige reden dan ook- meer dan 30 minuten te laat komt of absent is bij een onderdeel of onderdelen van het schoolexamen, dan kan hij betreffend(e) onderdeel/onderdelen opnieuw afleggen.

5. Aan niet afgelegde onderdelen wordt door de directeur voorlopig het cijfer 1 of “code inhaal” uit het leerlingvolgsysteem van de school toegekend.

6. Nadere bepalingen bij te laat komen:
    a. komt een kandidaat te laat bij een schriftelijk onderdeel van het schoolexamen dan mag hij uiterlijk tot 30 minuten na aanvang nog worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Bij te laat komen van meer dan 30 minuten mag de kandidaat niet meer worden toegelaten;
    b. komt een kandidaat te laat bij de voorbereiding van een mondeling af te leggen onderdeel dan mag hij in de resterende tijd zich alsnog voorbereiden. Verschijnt hij in het geheel niet bij de voorbereiding, dan moet het onderdeel zonder voorbereiding worden afgelegd;
    c. bij te laat komen bij een mondeling onderdeel of luistertoets van het schoolexamen, wordt de leerling die te laat is gekomen niet meer toegelaten. Artikel 6 is van toepassing, ongeacht of de leerling minder of meer dan 30 minuten te laat is gekomen;
    d. in gevallen waarbij melding wordt gedaan aan de directeur beslist deze over de verdere gang van zaken.

7. Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger voor aanvang van het betreffende onderdeel van het schoolexamen de directeur of de examensecretaris van de afdeling waartoe de betrokken kandidaat behoort conform de op de school voor leerlingen geldende verzuimregels in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor.

8. De directeur of de examensecretaris onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.

9. Indien de directeur ervan overtuigd is dat de kandidaat geen mogelijkheid had om een onderdeel van het schoolexamen op de vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan wordt de kandidaat de gelegenheid geboden om het betreffende onderdeel op een ander moment af te leggen.

10. Nadere bepalingen bij onwel worden:
    a. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de directeur of de examensecretaris, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.

b. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid.
c. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de directeur het gemaakte werk ongeldig verklaren.
d. Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de examencommissie op te nemen over wel of geen deelname aan de zitting.
e. Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt dient dit altijd aan de surveillant te melden. Zonder deze melding wordt een achteraf gedaan beroep op onwel zijn geworden niet geaccepteerd.

11. In bijzondere gevallen kan de directeur besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.

12. Indien een kandidaat door ziekte of andere externe factoren niet in staat is een praktische opdracht op de uiterste inleverdatum in te leveren, stelt de kandidaat de school hiervan zo snel mogelijk en voor de uiterste inleverdatum op de hoogte en kan in overleg met de betrokken docent en de examensecretaris een andere uiterste inleverdatum vastgesteld worden.

13. Technische mankementen (bijv. defecte printers of slechte wifi) gelden niet als excuus voor het te laat inleveren, tenzij de leerling wegens persoonlijke omstandigheden is aangewezen op door school ter beschikking gestelde printers, wifi of andere hulpmiddelen die nodig zijn om examenwerk in te leveren, en de leerling er buiten zijn schuld geen gebruik van kan maken.

Artikel 13 Herkansing en herexamen

1. a. een kandidaat die examen vwo, havo, vmbo aflegt, heeft het recht aan 1 of meer herkansingen voor het schoolexamen deel te nemen;
   b. het aantal herkansingen per leerjaar bedraagt minimaal 1 van het totale aantal herkansbare toetsen. De school bepaalt, met inachtneming van dit minimum, het aantal herkansingen per leerjaar en de school bepaalt onder welke voorwaarden deze herkansingen kunnen worden afgelegd. Dit aantal herkansingen en de geldende voorwaarden worden vermeld in het PTA van dit jaar;
   c. in bijzondere gevallen kan de directeur extra herkansingen toekennen.

2. a. als een kandidaat voor enig onderdeel van het schoolexamen aan een herkansing deelneemt, wordt bij de bepaling van het eindcijfer voor het schoolexamen voor het desbetreffende vak de hoogste van de beoordelingen meegeteld;

   b. Binnen de door zijn school in het PTA gestelde voorwaarden moet de kandidaat een herkansing zelf tijdig aanvragen;

c. de directeur bepaalt, zo nodig na overleg met de examinator van het desbetreffende vak, op welk tijdstip de herkansing voor een bepaald onderdeel van dat vak zal plaatsvinden. Dit tijdstip wordt zo snel mogelijk aan de belanghebbende kandidaten meegedeeld.

3. a. onverminderd artikel 12 lid 2 en artikel 13 lid 1 en 2, kan de kandidaat die examen vmbo, havo of vwo aflegt een vak, waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, opnieuw afleggen middels een herexamen indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan zes;

   Het aantal af te leggen herexamens wordt door de school bepaald. Dit aantal herexamens wordt vermeld in het PTA. Het herexamen omvat door de directeur aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Deze bepaling is niet van toepassing op vakken waarvan het centraal examen om veiligheids- en gezondheidsredenen voor alle leerlingen (bijvoorbeeld als gevolg van de corona crisis) vervalt.

   b. de directeur stelt vast hoe het cijfer van het in het vorige lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak;

   c. Artikel 13 lid 1 tot en met 3 zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de kandidaat die deeleindexamen aflegt.

4. Artikel 3.15 van het Uitvoeringsbesluit WVO is van toepassing.

Artikel 14 Belemmeringen en geschillenregeling

1. Indien een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen meent te worden benadeeld door belemmeringen zoals het uitvallen van een koptelefoon bij een luistertoets of een onjuiste vraagstelling in de opgaven, dient hij dit onmiddellijk te melden bij de surveillant.

2. Na melding aan de surveillant respectievelijk de leraar/examinator worden na eventueel onderzoek zo nodig maatregelen getroffen.

3. Een kandidaat die het niet eens is met de getroffen maatregelen dan wel om andere redenen het niet eens is met de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van het

schoolexamen, kan binnen twee schooldagen schriftelijk bezwaar indienen bij de directeur.

4. De directeur doet uiterlijk vijf dagen[4] na de indiening uitspraak, nadat hij alle betrokkenen heeft gehoord. Hij stelt onverwijld de desbetreffende kandidaat schriftelijk op de hoogte van zijn uitspraak, onder vermelding van de mogelijkheid tot beroep bij de Commissie van Beroep als bedoeld in artikel 6, lid 9, 10 en 11 van dit reglement. Dit beroep moet worden ingesteld binnen vijf dagen[5]. Tevens stelt hij de examinator op de hoogte.

Artikel 15 Uitstel

Uitstel voor het maken van onderdelen van het schoolexamen om andere redenen dan ziekte kan uitsluitend

in bijzondere gevallen worden verleend. Onverminderd blijft dan artikel 12 lid 2 geldig. Verzoeken daartoe

worden zo spoedig mogelijk ingediend bij de examencommissie. De directeur beslist op dit verzoek.

Artikel 16 Vervanging directeur

Ten aanzien van de door de directeur te nemen beslissingen kan hij zich laten vervangen, behalve door

personen die lid zijn van de examencommissie.

Hoofdstuk 4 Regeling van het Centraal Examen

Artikel 17 Centraal examen

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform het bepaalde in de paragrafen 3, 4 en 5 van hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO.

[4] Als de laatste dag van deze termijn op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag valt, wordt de termijn verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is.
[5] Zie noot 4

2. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen. Hetgeen is bepaald in de paragrafen 3, 4 en 5 van hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO is van toepassing.

Artikel 18 Organisatie van het centraal examen vwo, havo, vmbo TL en GL

1. Kandidaten kunnen alleen eindexamen doen in vakken waarvan zij het schoolexamen hebben afgerond.

2. Voor aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaten de eindbeoorde-lingen/cijfers van het schoolexamen en, voor zover van toepassing, het profielwerkstuk, bekend.

Artikel 19 Verhindering bij centraal examen vwo, havo, vmbo TL en GL

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.

2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de desbetreffende staatsexamencommissie zijn examen te voltooien

3. Om hetgeen onder lid 2 van dit artikel is beschreven in gang te zetten, meldt de kandidaat zich zo spoedig mogelijk bij de directeur met het verzoek om in het derde tijdvak ten overstaan van de desbetreffende staatsexamencommissie zijn examen te voltooien. De directeur is verantwoordelijk voor het regelen van tijdige aanmelding van de kandidaat via de juiste procedure en het verstrekken van alle benodigde informatie.

4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mee aan de directeur.

Artikel 20: organisatie van de digitale flexibele eindexamens[6]

1. Indien de kandidaat bij een zitting met wettige reden afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald.

2. Indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, kan de directeur contact opnemen met de inspectie. De inspectie kan dan besluiten dat het werk ongeldig wordt verklaard (wordt beschouwd als niet gemaakt) en niet wordt beoordeeld. De kandidaten die aan deze sessie deelnamen, hebben dan het recht de betreffende sessie opnieuw te maken / in te halen.

3. Het definitieve rooster voor CE en CSPE wordt uiterlijk twee weken vóór de afname schriftelijk door de directeur aan de kandidaten meegedeeld.

4. In een noodgeval kan worden besloten dat digitale flexibele CE's op papier worden gemaakt. In dat geval wordt dit zo spoedig mogelijk door de directeur, diens vervanger of de examensecretaris aan de betrokken leerlingen en hun ouders/verzorgers bekendgemaakt.[7]

5. In afwijking van de papieren CE's zijn de opgaven na afloop van het digitale flexibele eindexamen niet ter beschikking van de kandidaat. Bij het verlaten van de examenzaal mogen bovendien geen examendocumenten (zoals bijv. kladpapier) worden meegenomen.

6. Het CSPE kent een tweede beoordelaar, aangewezen door de directeur.

7. Bij de flexibele en digitale centrale eindexamens voor BBL en KBL wordt de tweede correctie uitgevoerd door een andere docent, aangewezen door de directeur.

8. Tijdens de inzage van een gemaakt digitaal flexibel eindexamen mogen geen aantekeningen worden gemaakt.

9. Voor kandidaten bestaat de mogelijkheid tot inzage, maar omdat de opgaven na de afname niet
   openbaar zijn, moet inzage plaatsvinden in een besloten zitting. De kandidaat krijgt desgewenst
   inzage in de vragen, het correctievoorschrift/antwoordmodel, zijn eigen werk en de scores die per
   vraag zijn toegekend.

---

[6] (CE's op de niveaus BBL en KBL, en CSPE's op de niveaus BBL, KBL en GTL)

[7] Als de school hiervoor kiest: goed vastleggen op grond waarvan en door wie de keuze wordt gemaakt. Verder de bepaling vastleggen dat het definitieve rooster tijdig (vóór een door de directeur in samenspraak met de examencommissie te bepalen datum) door de directeur schriftelijk aan de kandidaten wordt meegedeeld

Artikel 21 Regels omtrent het centraal examen

1. De directeur, diens vervanger of de examensecretaris zorgt ervoor, dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.

2. Voor de aanvang van elk examen controleert de directeur, de examensecretaris, of de door hem aangewezen vervanger, of elke kandidaat aanwezig is.

3. De directeur van de school draagt er zorg voor dat in elk lokaal of examenruimte waar het werk gemaakt wordt, tenminste twee toezichthouders aanwezig zijn.

4. Na het openen van de pakketten met opgaven mag geen enkele mededeling over het werk aan de kandidaten worden gedaan, tenzij mededelingen door het CvTE aan de school zijn verstrekt.

5. Zij die bij het examen toezicht houden, maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op.

6. Bij de aanvang van het examen worden de zich op de pakketten bevindende en daarvoor aangewezen gegevens door de directeur of diens vervanger opgelezen. Nadat deze gegevens in orde zijn bevonden, opent hij de pakketten in tegenwoordigheid van de kandidaten. Indien niet alle kandidaten in één examenruimte kunnen worden geplaatst, geschiedt het openen in één van de voor dit examen bestemde lokalen.

7. Onmiddellijk na het openen van de pakketten, worden de opgaven uitgedeeld en heerst er stilte.

8. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de examenzitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert het werk in uiterlijk op het aangegeven eindtijdstip van deze examenzitting.

9. Gedurende het eerste uur van de examenzitting mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten. Evenmin is dit het laatste kwartier van de examenzitting toegestaan.

10. Gedurende het examen worden de opgaven niet buiten de examenlokalen gebracht.

11. Indien de minister nadere richtlijnen ten aanzien van de in het voorgaande lid aangegeven handelwijze verstrekt, dan wordt gehandeld naar deze richtlijnen.

12. Het werk wordt met een pen met onuitwisbare blauwe of zwarte inkt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier verstrekt wordt. Dit geldt ook voor kladpapier.

13. De kandidaat vermeldt zijn naam en examennummer op het verstrekte papier.

14. a. op het gebruik van boeken en andere hulpmiddelen is de voor het betreffende schooljaar vastgestelde Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens vo van toepassing;

    b. het meenemen in het examenlokaal van andere dan de toegestane boeken en andere hulpmiddelen, is verboden;

    c. in het examenlokaal mogen geen jassen en tassen, horloges en/of andere dan toegestane elektronische hulp- of communicatiemiddelen worden meegenomen. Op de tafels mogen geen etuis en geen hoezen van rekenmachines aanwezig zijn.

15. a. gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, het examenlokaal te verlaten;

    b. een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de door hem aangewezen vervanger of de kandidaat het werk mag hervatten. Indien dat zo is, kan de gemiste tijd aan het eind van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, meldt de directeur het voorval bij de Inspectie van het Onderwijs, onder meezending van het examenwerk van de betreffende kandidaat. Als de Inspectie van het Onderwijs beslist dat het gemaakte werk ongeldig is, mag de kandidaat in het tweede tijdvak dan wel het derde tijdvak

van het centraal examen in het gemiste (onderdeel van een) vak opnieuw examen doen.

16. De kandidaat levert zijn werk in bij een van de toezichthouders. Daaraan voorafgaand kan de betreffende toezichthouder de kandidaten vragen elke pagina van het door hen in te leveren werk te nummeren en te paraferen. Aan het eind van de zitting controleert een van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.

17. Voor aanvang van het examen worden de kandidaten nadrukkelijk opmerkzaam gemaakt op de voorschriften vastgelegd in dit examenreglement.

18. Indien een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 6 wordt ontdekt na afloop van het schriftelijk examen, kunnen de directeur en de betrokken examinator(en) gezamenlijk de kandidaat het diploma en de cijferlijst onthouden of kunnen zij bepalen dat aan de betrokken kandidaat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen.

19. Indien de directeur en de examinator(en) besluiten een nieuw examen te laten afleggen, dient dit te geschieden door verwijzing naar het tweede of derde tijdvak.

20. Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten, totdat een toezichthouder het sein geeft om op te staan en het examenlokaal te verlaten.

Artikel 22 Correctie centraal examen

1. De directeur, diens vervanger of de examensecretaris doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinator in het desbetreffende vak.

2. De examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen, zoals vastgelegd in de Wet College voor toetsen en examens, toe. De examinator zendt het beoordeelde werk aan de examensecretaris.

3. De examensecretaris draagt er in opdracht van de directeur zorg voor dat de van de examinator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de correctievoorschriften en het proces-verbaal toekomen aan de betrokken gecommitteerde.

4. De gecommitteerde beoordeelt het werk onder toepassing van de regels voor het bepalen van de score.

Hoofdstuk 5 Uitslag, Herkansing en Diplomering

Artikel 23 Vaststelling score en cijfer centraal examen en eindcijfer eindexamen

A. Vaststelling score en cijfer centraal examen

1. De examinator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinator en de gecommitteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommitteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel e, van de Wet College voor toetsen en examens.

B. Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond. Dit betekent dat alleen naar boven wordt afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is.

3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 24 Vaststelling uitslag

1. De directeur en de examensecretaris stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in de paragrafen 4 en 5 van hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO.

2. De directeur en de examensecretaris stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op de lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de paragrafen 1 en 8 van hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO dat voldoet aan het bepaalde in de artikelen 3.34 en 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO.

3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de examensecretaris het eindcijfer van één of meer vakken niet bij de bepaling van de uitslag, na de kandidaat in de gelegenheid te hebben gesteld te worden gehoord.

Artikel 25 Herkansing centraal examen

1. Het recht op herkansing is vastgelegd in de artikelen 3.37, 3.38 en 3.39 van het Uitvoeringsbesluit WVO.

2. De kandidaat die van het in lid 1 genoemde recht gebruik wenst te maken, stelt de directeur hiervan voor een door de directeur te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis.

3. De planning van de herkansingen van de digitale flexexamens wordt per school in het PTA geregeld.

Artikel 26 Diploma en cijferlijst

1. Onze minister stelt het model van de cijferlijst vast.

2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een volgens welomschreven voorschriften ingevulde cijferlijst uit.

3. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarin het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.

4. Indien op grond van artikel 3.47 van het Uitvoeringsbesluit WVO het judicium cum laude wordt toegekend, wordt dit op het diploma vermeld.

5. De directeur en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Hoofdstuk 6 Overige Bepalingen

Artikel 27 Afwijkende wijze van examineren

1. Op advies van de examencommissie kan de directeur toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. Artikel 3.54 van het Uitvoeringsbesluit WVO is van toepassing.

2. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Artikel 3.54 en 3.55 van het Uitvoeringsbesluit WVO zijn van toepassing.

Artikel 28 Aanvullend reglement

1. De directeur van de school kan een aanvullend reglement opstellen dat geacht wordt deel uit te maken van dit examenreglement. Dit aanvullend reglement bevat aanvullende voorschriften en informatie ten behoeve van allen die betrokken zijn bij het examen dat wordt afgenomen door de school. Deze voorschriften mogen niet in strijd zijn met het Examenbesluit noch met dit reglement, voor zover dat wel het geval is prevaleren de hiervoor genoemde regelingen.

Artikel 29 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het schoolexamen en het centraal examen van de kandidaten worden gedurende zes maanden na vaststelling van de uitslag van het centraal examen bewaard door de directeur en ligt ter inzage voor belanghebbende. Voor zover examenwerk in het leerlingvolgsysteem van de school wordt opgeslagen, is dit eveneens gedurende 6 maanden na vaststelling van de uitslag ter inzage voor belanghebbende en wordt dit (op grond van artikel 6 bekostigingsbesluit WVO) gedurende 5 jaar na vaststelling bewaard. Na afloop van genoemde periodes wordt het werk vernietigd, met uitzondering van het school- en centraal examenwerk van leerlingen die gezakt zijn.

2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit artikel, draagt de directeur er zorg voor dat een volledige set van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 30 Inzagerecht gemaakt centraal schriftelijk eindexamenwerk

Een kandidaat heeft het recht om een gemaakt examen (CE1) of herexamen / herprofilering (CE2 of CE3) in te zien. Ten aanzien van deze inzage gelden de volgende afspraken:

1. Inzage is alleen mogelijk nadat de normering voor het CE1 en/of CE2, CE3 bekend is;
2. De kandidaat die van zijn inzagerecht gebruik wil maken, maakt dit uiterlijk 5 dagen[8] nadat de normering voor het CE is vastgesteld schriftelijk kenbaar aan de examensecretaris of diens vervanger, onder vermelding van het examen/de examens die de kandidaat wil inzien;
3. De inzage heeft betrekking op de examenopgave(n), het correctievoorschrift en het gemaakte examenwerk;
4. De inzage vindt uitsluitend plaats op school, in aanwezigheid van de examensecretaris of diens vervanger. Als de kandidaat minderjarig is, is ook ten minste één wettelijk vertegenwoordiger van de kandidaat aanwezig;
5. Als de meerderjarige kandidaat dit wenst, vindt de inzage plaats in aanwezigheid van diens ouder(s)/verzorger(s);
6. De school bepaalt in overleg met de kandidaat op welk tijdstip het examen mag worden ingezien.
7. Als de kandidaat tijdens de inzage de beoordeling wil bespreken, dan stopt het gesprek met de vakdocent en zet de examensecretaris de inzage voort.

Artikel 31 Procedure naar aanleiding van geschil na inzage van gemaakt centraal schriftelijk eindexamenwerk.

Als de kandidaat na inzage van mening is dat er een aanwijsbare fout is gemaakt bij de correctie van zijn eindexamenwerk, geldt het volgende:

1. Uiterlijk vijf dagen[9] nadat de onder artikel 30 vermelde inzage heeft plaatsgevonden, kan de kandidaat de vermeende fouten schriftelijk en beargumenteerd kenbaar maken aan de examensecretaris of diens vervanger, die ervoor zorgdraagt dat ook de directeur wordt geïnformeerd.
2. Op verzoek van de directeur bepaalt de examinator (dit is de eerste corrector), op basis van de argumenten van de kandidaat het betreffende onderdeel van het centraal-examenwerk en de eraan toegekende score opnieuw, waarbij hij/zij bepaalt of de beantwoording van de vraag mogelijk in aanmerking komt voor een andere

[8] Zie noot 4.
[9] Zie noot 4

beoordeling. Indien daarvan naar het oordeel van de examinator geen sprake is, wordt de initiële beoordeling niet gewijzigd. Indien daarvan naar het oordeel van de examinator wel sprake is, is lid 3 van toepassing.

3. De examinator neemt contact op met de gecommitteerde (dit is de tweede corrector), deelt de schriftelijke onderbouwing van de kandidaat, voorzien van de opvatting waarom de examinator hierin aanleiding ziet de score te heroverwegen. Op basis van deze voorbereiding overleggen de examinator en de gecommitteerde met elkaar. Dit overleg leidt tot één van de volgende uitkomsten:
    a. Er is overeenstemming tussen examinator en gecommitteerde over het wijzigen van de initiële beoordeling, met als gevolg dat het totaal aantal behaalde punten en daarmee het voor het werk behaalde cijfer wordt aangepast;
    b. Er is overeenstemming tussen examinator en gecommitteerde dat de initiële beoordeling niet wordt gewijzigd en/of dat de aangepaste beoordeling niet leidt tot wijziging in het totaal aantal behaalde punten voor het werk;
    c. Er is geen overeenstemming tussen examinator en gecommitteerde.
4. De uitkomst van het onder 3. beschreven overleg wordt schriftelijk vastgelegd en zo spoedig mogelijk door de examinator toegezonden aan de directeur met afschrift aan de gecommitteerde. Wanneer:
    a. het doorlopen van deze procedure niet leidt tot wijziging in het totaal aantal behaalde punten voor het werk, deelt de directeur deze uitkomst schriftelijk en gemotiveerd met de kandidaat.
    b. het doorlopen van deze procedure leidt tot een wijziging van het aan het examenwerk toegekende cijfer en eventueel de uitslag van het gehele examen, deelt de directeur deze uitkomst schriftelijk en gemotiveerd met de kandidaat en draagt hij er zorg voor dat DUO/Examendiensten en de Inspectie van het Onderwijs hiervan op de hoogte worden gesteld.
5. Als de uitkomst zoals beschreven onder lid 3c. zich voordoet, wordt de kandidaat hierover schriftelijk geïnformeerd en wijzen de directeuren van zowel examinator als gecommitteerde, in overleg met elkaar, twee andere ter zake bevoegde en vakbekwame correctoren aan om het betreffende examenwerk opnieuw te beoordelen. Beide correctoren stellen in onderling overleg de score op. Dit kan ook een lagere of hogere score zijn dan het eerder behaalde resultaat. De uitkomst van dit overleg wordt schriftelijk vastgelegd en binnen 14 dagen nadat de uitkomst onder 3c. bekend is geworden, toegezonden aan de directeur van de school waar de kandidaat is ingeschreven, met afschrift aan de oorspronkelijke gecommitteerde. Wanneer de oorspronkelijke corrector en de oorspronkelijk gecommitteerde de score van deze bevoegde en vakbekwame correctoren onderschrijven, is lid 4 van dit artikel van toepassing.
6. Wanneer de onder 5. beschreven interventie er niet toe leidt dat alsnog overeenstemming wordt bereikt tussen de oorspronkelijke corrector en oorspronkelijke gecommitteerde,

a. wijzigt de directeur de oorspronkelijk aan het examenwerk toegekende score en het daarop gebaseerde cijfer niet, en
b. draagt hij er zorg voor dat DUO/Examendiensten en de Inspectie van het Onderwijs hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de Inspectie van het Onderwijs wordt voorgelegd of de tot dan toe gevolgde procedure aanleiding vormt een onafhankelijke derde en tevens bindende correctie uit te voeren. De beslissing hierover is aan de Inspectie van het Onderwijs.

Artikel 32 Spreiding voltooiing eindexamen

1. Artikel 3.56 van het Uitvoeringsbesluit WVO is van toepassing.

Artikel 33 Slotbepaling

1. Bepalingen van dit reglement mogen niet in strijd zijn met het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving gaan prevaleren.

2. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 9, 10 en 11 van dit reglement beslist in alle gevallen, waarin noch het Uitvoeringsbesluit WVO noch dit Examenreglement voorziet, het college van bestuur van Stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam).

Dit reglement bestaat uit 22 pagina’s.