Thorbecke

Talentschool Rotterdam

Doorstroomnormen
Thorbecke
vmbo 2026-2027

Jouw talent, jouw toekomst

Inhoud

1. Algemene zaken promotievergaderingen 3

2. Cijfergeving 5

3. Gehanteerde begrippen 6

4. Doorstroomnormen Thorbecke vmbo 7

1. Algemene zaken eindvergaderingen

Eindvergadering Thorbecke vmbo

De eindvergadering bestaat uit de aan de leerling lesgevende docenten, de mentor, de eventuele studiebegeleider, de leerlingcoördinator en de afdelingsleider, als gedelegeerde van de locatiedirecteur. Tevens kunnen bij de eindvergadering de tweedelijns functionarissen (inclusief schoolmaatschappelijk werker) aanwezig zijn. Bij de eindvergadering dienen in principe **alle** aan de betreffende groep lesgevende docenten aanwezig te zijn.

De afdelingsleider is (technisch) voorzitter van de eindvergadering, in uitvoering ondersteund door de leerlingcoördinator.

De voorzitter begint de vergadering met het vaststellen van de cijfers. Dan opent hij/zij de vergadering en kunnen er geen cijfers meer gewijzigd worden.

Wanneer een leerling (delen van) een vak om een reden die door de directie (na overleg met de vakdocent) als aanvaardbaar is gekwalificeerd, niet heeft kunnen volgen, zodat er geen (volledig) jaarcijfer voor dit vak voorhanden is, worden de doorstroomnormen toegepast op de jaarcijfers die wel voorhanden zijn.

In alle gevallen waarin de regels niet voorzien, doet de voorzitter een voorstel aan de vergadering hoe te handelen. Over een dergelijk procedurevoorstel wordt bij gewone meerderheid besloten.

In leerjaar 1 en leerjaar 2 krijgt elke leerling die twee jaar de tijd om het voor hem/haar meest passende onderwijsniveau te vinden. Daarom wordt in deze leerjaren in principe niet gedoubleerd en is er altijd sprake van doorstroom naar een volgend leerjaar, tenzij bijzondere omstandigheden maatwerk noodzakelijk maken. Uitgangspunt van het besluit is altijd tot de meest passende plek voor de leerling te komen.

Bij doorstroom naar een volgende klas op een hoger niveau of naar een lager niveau kijken we, naast cijfers, ook naar het totaalbeeld van het kind, waarin aspecten als motivatie, werkhouding en aanvullende toetsresultaten een belangrijke rol spelen.

Procedures tijdens de promotievergadering

Tijdens de vergadering zijn er voor iedere leerling twee mogelijke procedures:

1. **De leerling wordt bevorderd.**

Een leerling wordt automatisch bevorderd als de leerling aan alle bevorderingseisen voldoet.

2. **De leerling wordt besproken.**

Een leerling wordt in de eindvergadering besproken indien hij/zij niet aan de geldende doorstroomeisen voldoet.
Het doorstroombesluit komt altijd tot stand na bespreking van een analyse van alle beschikbare informatie over de leerling en een op basis daarvan geformuleerd advies vanuit de afdelingsleider, leerlingcoördinator en mentor/studiebegeleider.
Om het uiteindelijke doorstroombesluit te kunnen bepalen, wordt de leerling besproken, zodat de vergadering een goede afweging kan maken.
Nadat de voorzitter heeft vastgesteld dat de leerling volledig is besproken, wordt gestemd door de vergadering. Hierbij geeft elke docent aan vóór of tégen het voorliggende doorstroombesluit te zijn. Het doorstroombesluit staat vast wanneer de meerderheid van alle lesgevende docenten in de vergadering (fysiek of online aanwezig) vóór dat besluit stemt. Dat betekent impliciet dat er niet over een leerling kan worden gestemd wanneer de meerderheid van lesgevende docenten niet (fysiek of online) in de vergadering aanwezig is. Het vereiste quorum wordt door de voorzitter van de vergadering, per leerling, voorafgaand aan de stemming, gecheckt.

Iedere aanwezige docent heeft tijdens de stemprocedure één stem. Daarmee is gewaarborgd dat het doorstroombesluit een gezamenlijke beslissing is van het gehele docententeam. Een mentor of studiebegeleider stemt in de procedure mee wanneer deze geen lesgevende docent van de leerling is.
Blanco stemmen of het zich onthouden van stemmen, is in een eindvergadering niet toegestaan. Ook stemmen bij volmacht is niet toegestaan: de onderbouwing van het advies en het gesprek voorafgaand aan het doorstroombesluit zijn noodzakelijk om tot een stem te komen. Het stemmen gebeurt door na het geformuleerde voorstel van de voorzitter gelijktijdig de hand op te steken. Het doorstroombesluit staat vast wanneer de meerderheid van alle (aan de betreffende leerling) lesgevende docenten vóór stemt.

De afdelingsleider is verantwoordelijk voor consistente en transparante afwegingen bij alle doorstroombesluiten.
Er kan worden afgeweken van het genomen doorstroombesluit wanneer er binnen een dag nadat het besluit is gecommuniceerd nieuwe informatie over de leerling beschikbaar komt. In dat geval wordt de nieuwe informatie gewogen door de schoolleiding. Als de nieuwe informatie ontvankelijk wordt verklaard, roept de afdelingsleider op vastgestelde momenten een revisievergadering bijeen om het besluit te heroverwegen. Dit besluit wordt na afloop van de vergadering schriftelijk teruggekoppeld.

2. Cijfergeving

Gedurende het schooljaar hebben de ouders van leerlingen (via het ouderportaal op internet, in Magister) voortdurend inzicht in het meest recente cijferoverzicht van hun kinderen. Voor een aantal vakken wordt geen cijfer, maar een *o-v-g* gegeven. Voorbeelden daarvan kunnen zijn:

- Lichamelijke opvoeding
- LOB
- CKV

Als de leerling voor deze vakken niet minimaal een voldoende scoort, voldoet hij/zij niet aan de doorstroomnormen. De docenten bespreken deze vorderingen in de loop van het schooljaar tijdens de leerlingbesprekingen en na het eindrapport in de eindvergadering. Ouders worden in de loop van het schooljaar in de gelegenheid gesteld de resultaten met de docenten te bespreken.

Er wordt gewerkt met drie rapportperiodes. Voor elke periode is er een cijferkolom met de gemiddelden van alle vakken in die periode. Daarnaast is er voor elk vak het hele schooljaar een eindkolom zichtbaar met het gewogen gemiddelde van alle toetsen die gedurende het jaar voor dat vak zijn gemaakt. Heel belangrijk is bovendien de waarde van het totaalgemiddelde over alle vakken. Dit “cijfer” is het hele jaar zichtbaar en verandert mee met elk resultaat dat in Magister wordt ingevoerd.
Alle rapportcijfers worden gegeven met één decimaal, ook die van het eindrapport en het totaalgemiddelde.

3. Gehanteerde begrippen

Onvoldoende punten
4,5 t/m 5,4 = 1 onvoldoende punt
3,5 t/m 4,4 = 2 onvoldoende punten
een cijfer lager dan 3,5 = 3 onvoldoende punten.

Ontheffing (Vrijstelling)
Indien door de locatiedirecteur goedkeuring is gegeven om een vak aan te merken als ontheffing (vrijstelling), dan wordt door de leerlingenadministratie dit vak aangeduid als VR.

Challenges
De praktische projecten waarmee de leerlingen in leerjaar 1 en 2 vrijwel iedere lesdag aan werken. In leerjaar 3 vormen de *challenges* de inhoud van de keuzevakken.

'Inhaal' (INH)
Indien voor een bepaald vak geen cijfer kan worden genoteerd, omdat het werk niet is gemaakt/ingeleverd, wordt er 'inhaal' in Magister genoteerd. Een leerling die niet binnen de gestelde tijd (zie leerlingenstatuut en pta-boek) alsnog het werk heeft gemaakt, wordt gemeld bij de afdelingsleiding. Als 'inhaal' in Magister blijft staan, dan komt de leerling niet in aanmerking voor doorstroom naar het volgende leerjaar of kan de leerling niet deelnemen aan het centraal eindexamen.

Cijfer op 1 decimaal *afkappen*
Dat betekent dat er 1 cijfer achter de komma staat, bijv. 6,7. Het cijfer wordt bepaald in Magister door middel van afkappen. Zo wordt bijvoorbeeld zowel een 6,77 als een 6,73 een 6,7.

Berekening van het gemiddelde van een 6,0 over alle vakken *afronden*
We berekenen hiervoor het afgerond gemiddelde van alle vakken naar 1 decimaal, zoals ze op het rapport staan. Zo wordt bijvoorbeeld een 5,95 een 6,0 en een 5,94 een 5,9. Vakken die worden afgesloten met een *o-v-g* tellen niet mee in deze berekening.

Examennorm
Voor examennormen en de slaag/zakregelingen verwijzen we naar het PTA-boek dat ieder jaar aan het begin van het schooljaar (uiterlijk 1 oktober) wordt verstrekt.

Handelingsdelen
Indien in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) handelingsdelen voorkomen, dan dienen deze minimaal met een *voldoende* te zijn afgesloten om voor doorstroom in aanmerking te komen of te kunnen deelnemen aan het Centraal Examen.

Voortschrijdend gemiddelde
Het voortschrijdend gemiddelde is het gewogen gemiddelde van alle gemaakte toetsen op basis van afkappen op 1 decimaal.

4. Doorstroomnormen

Betreft: Thorbecke locatie vmbo

Van 1e naar 2e leerjaar basis/kader/mavo

We beschouwen leerjaar 1 en 2 als een ongedeelde brugperiode van twee jaar, waarin zittenblijven niet aan de orde is, tenzij leerlingen door omstandigheden 40% van hun onderwijstijd gemist hebben of voor 4 of meer vakken een cijfer 5 of lager op hun eindrapport leerjaar 1 hebben. In deze twee gevallen worden zij een bespreekgeval in de rapportvergadering. Binnen deze periode kunnen leerlingen vakken en/of leergebieden volgen op diverse niveaus.
Echter, aan het einde van het eerste leerjaar wordt een leerling geplaatst in niveau vmbo basis, kader of mavo.

Van 2e klas basis / kader naar 3e leerjaar

1. van 2e leerjaar B → 3e leerjaar B (op basis van de cijfers op B-niveau)

- Maximaal 2 onvoldoende punten
- Gemiddelde van 6,0 of hoger van de cijfers over alle vakken.
- Minimaal een 5,0 voor Nederlands
- Deelgenomen aan het LOB programma
- De gemiddelde beoordeling van de gevolgde *challenges* is voldoende.

Wanneer een leerling niet aan bovenstaande criteria voldoet, is de leerling een bespreekgeval.

2. van 2e leerjaar K → 3e leerjaar K (op basis van de cijfers op K-niveau)

- Maximaal 2 onvoldoende punten
- Gemiddelde van 6,0 of hoger van de cijfers over alle vakken.
- Minimaal een 5,0 voor Nederlands
- Deelgenomen aan het LOB programma
- De gemiddelde beoordeling van de gevolgde *challenges* is voldoende.

Wanneer een leerling niet aan bovenstaande criteria voldoet, is de leerling een bespreekgeval.

Tevens wordt vastgesteld of de leerling in staat is om een route te volgen tot gemengd diplomeren (één of meerdere vakken afsluiten op een hoger niveau)

Van 3e naar 4e leerjaar

In leerjaar 3 volgen leerlingen vakken op een niveau per vak (kan zowel Basis als Kader zijn). Aan het einde van leerjaar 3 gelden de volgende doorstroomnormen:

Van 3e leerjaar B → 4e leerjaar B (op basis van de cijfers op B-niveau)
Om bevorderd te worden, moet een leerling zowel in de kolom van rapportcijfers als in de kolom van SE-cijfers resultaten hebben die aan de volgende eisen voldoen:

- Gemiddelde van 6,0 of hoger van de cijfers over alle vakken.
- Bij 2 onvoldoende punten moet er gecompenseerd worden met minimaal één 7
- Alle handelingsdelen moeten voldoende zijn afgesloten.
- Bij meer dan twee maal een afgeronde 5 (of lager), is de leerling een bespreekgeval voor een passende doorstroom. Hierbij kan ook worden gedacht aan mbo of een leerwerktraject.
- De challenges (keuzevakken) moeten minimaal met een afgeronde 4 zijn beoordeeld

Wanneer een leerling niet aan bovenstaande criteria voldoet, is de leerling een bespreekgeval. De teamleider heeft, in overleg met de lesgevende docenten, het recht een leerling te plaatsen in het volgende leerjaar en daarmee af te wijken van de doorstroomnormen.

Van 3e leerjaar K → 4e leerjaar K (op basis van de cijfers op K-niveau)
Om bevorderd te worden, moet een leerling zowel in de kolom van rapportcijfers als in de kolom van SE-cijfers resultaten hebben die aan de volgende eisen voldoen:

- Gemiddelde van 6,0 of hoger van de cijfers over alle vakken.
- Bij 2 onvoldoende punten moet er gecompenseerd worden met minimaal één 7
- Alle handelingsdelen moeten voldoende zijn afgesloten.
- Bij meer dan twee maal een afgeronde 5 (of lager), is de leerling een bespreekgeval voor een passende doorstroom. Hierbij kan ook worden gedacht aan mbo of een leerwerktraject.
- De challenges (keuzevakken) moeten minimaal met een afgeronde 4 zijn beoordeeld

Wanneer een leerling niet aan bovenstaande criteria voldoet, is de leerling een bespreekgeval. De teamleider heeft, in overleg met de lesgevende docenten, het recht een leerling te plaatsen in het volgende leerjaar en daarmee af te wijken van de doorstroomnormen.

Geslaagd voor het vmbo

Voor de slaag- en zakregeling van het vmbo verwijzen we naar het geldende PTA.